

STATUTEN

TITEL I – Naam, e-mailadres, website en maatschappelijke zetel

Artikel 1:

De vereniging opgericht als vereniging zonder winstoogmerk heet "Gewestelijke School voor Openbaar Bestuur", afgekort "G.S.O.B.", in het Frans "Ecole Régionale d'Administration Publique", afgekort "E.R.A.P.", hierna de school genoemd.

Artikel 2:

De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De raad van bestuur kan de maatschappelijke zetel naar ongeacht welke andere plaats in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest overhevelen. Iedere beslissing tot wijziging van de maatschappelijke zetel moet worden neergelegd bij de griffie van de handelsrechtbank van Brussel en moet worden bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad.

Artikel 3:

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

TITEL II – Maatschappelijk doel en voorwerp

Artikel 4:

Het doel van de vereniging is het ondersteunen van de wil van de Brusselse overheden om een goed bestuur en een strategisch en geïntegreerd overheidsbeleid te ontwikkelen. Daartoe zal ze de versterking van vaardigheden ondersteunen via begeleiding bij de invoering en aanwending van beheertools en -processen en via opleiding.

TITEL III – Leden

A. Oprichtende Leden

Artikel 5:

De oprichtende leden van de vereniging zijn:

OPRICHTERS VAN CATEGORIE A

1. De Stad Brussel, te Brussel, Stadhuis, Grote Markt, hier vertegenwoordigd door haar College van burgemeester en schepenen, in wiens naam handelen overeenkomstig artikel 109 van de nieuwe gemeentewet en artikel 8 van de wet van 30 maart 1921:
de heer Michel DEMARET, burgemeester;
de heer Paul COURTOY, gemeentesecretaris;
Zij treden op krachtens een beraadslaging van de gemeenteraad van 28 juni 1993.

2. De gemeente Anderlecht, te Anderlecht, gemeentehuis, Raadsplein 1, hier vertegenwoordigd door haar College van burgemeester en schepenen, in wiens naam handelen overeenkomstig artikel 109 van de nieuwe gemeentewet en artikel 8 van de wet van 30 maart 1921:

de heer Christian D'HOOGH, burgemeester;
mevrouw Marcelle DE VLEMINCK, gemeentesecretaris.

Zij treden op krachtens een beraadslaging van de gemeenteraad van 25 februari 1993.

3. De gemeente Oudergem, te Oudergem, gemeentehuis, Emile Idiersstraat 12, hier vertegenwoordigd door haar College van burgemeester en schepenen, in wiens naam handelen overeenkomstig artikel 109 van de nieuwe gemeentewet en artikel 8 van de wet van 30 maart 1921:

de heer Robert DEPT, burgemeester;
de heer Michel KAYENS, gemeentesecretaris.

Zij treden op krachtens een beraadslaging van de gemeenteraad van 12 maart 1993.

4. De gemeente Sint-Agatha-Berchem, te Sint-Agatha-Berchem, gemeentehuis, Koning Albertlaan 33, hier vertegenwoordigd door haar College van burgemeester en schepenen, in wiens naam handelen overeenkomstig artikel 109 van de nieuwe gemeentewet en artikel 8 van de wet van 30 maart 1921:

de heer Julien GOOSKENS, burgemeester; de
heer Willy BAERT, gemeentesecretaris.

Zij treden op krachtens een beraadslaging van de gemeenteraad van 1 juli 1993.

5. De gemeente Etterbeek, te Etterbeek, gemeentehuis, Oudergemlaan 113-117, hier vertegenwoordigd door haar College van burgemeester en schepenen, in wiens naam handelen overeenkomstig artikel 109 van de nieuwe gemeentewet en artikel 8 van de wet van 30 maart 1921:

de heer Vincent DEWOLF, burgemeester;
de heer Christophe DE BATY, gemeentesecretaris.

Zij treden op krachtens een beraadslaging van de gemeenteraad van 11 maart 1993.

De heer Vincent DE WOLF, hier vertegenwoordigd door de heer Joseph GILLES, krachtens een onderhandse volmacht die aan deze statuten wordt aangehecht.

6. De gemeente Evere, te Evere, gemeentehuis, Hoedemaekerssquare 10, hier vertegenwoordigd door haar College van burgemeester en schepenen, in wiens naam handelen overeenkomstig artikel 109 van de nieuwe gemeentewet en artikel 8 van de wet van 30 maart 1921:

de heer François GUILLAUME, burgemeester; de
heer Karel EELEN, gemeentesecretaris.

Zij treden op krachtens een beraadslaging van de gemeenteraad van 18 februari 1993.

7. De gemeente Vorst, te Vorst (Brabant), gemeentehuis, Pastoorstraat 2, hier vertegenwoordigd door haar College van burgemeester en schepenen, in wiens naam handelen overeenkomstig artikel 109 van de nieuwe gemeentewet en artikel 8 van de wet van 30 maart 1921:

de heer Francis RESIMONT, waarnemend burgemeester; de heer
Guy DELANGHE, gemeentesecretaris.

Zij treden op krachtens een beraadslaging van de gemeenteraad van 9 maart 1993.

8. De gemeente Ganshoren, te Ganshoren, gemeentehuis, Keizer Karellaan 140, hier vertegenwoordigd door haar College van burgemeester en schepenen, in wiens naam handelen overeenkomstig artikel 109 van de nieuwe gemeentewet en artikel 8 van de wet van 30 maart 1921:

de heer Richard BEAUTHIER, burgemeester; de heer
Marc VANHOVE, gemeentesecretaris.

Zij treden op krachtens een beraadslaging van de gemeenteraad van 31 maart 1993.

9. De gemeente Elsene, te Elsene, gemeentehuis, Elsensesteenweg 168, hier vertegenwoordigd door haar College van burgemeester en schepenen, in wiens naam handelen overeenkomstig artikel 109 van de nieuwe gemeentewet en artikel 8 van de wet van 30 maart 1921:

de heer Yves de JONGHE d'ARDOYE, burgemeester;

de heer Jan GOOVAERTS, gemeentesecretaris.

Zij treden op optreden krachtens een beraadslaging van de gemeenteraad van 10 juni 1993.

10. De gemeente Jette, te Jette, gemeentehuis, Henri Werriestraat 18-20, hier vertegenwoordigd door haar College van burgemeester en schepenen, in wiens naam handelen overeenkomstig artikel 109 van de nieuwe gemeentewet en artikel 8 van de wet van 30 maart 1921:

de heer Lucien VERMEIREN, burgemeester;
de heer Paul-Marie EMPAIN, gemeentesecretaris.

Zij treden op krachtens een beraadslaging van de gemeenteraad van 4 maart 1993.

11. De gemeente Koekelberg, te Koekelberg, gemeentehuis, Henri Vanhuffelplein 6. Hier vertegenwoordigd door haar College van burgemeester en schepenen, in wiens naam handelen overeenkomstig artikel 109 van de nieuwe gemeentewet en artikel 8 van de wet van 30 maart 1921:

de heer Jacques PIVIN, burgemeester;
de heer Frédéric SPIJKERS, gemeentesecretaris.

Zij treden op krachtens een beraadslaging van de gemeenteraad van 17 maart 1993.

12. De gemeente Sint-Jans-Molenbeek, te Sint-Jans-Molenbeek, gemeentehuis, Graaf van Vlaanderenstraat 20, hier vertegenwoordigd door haar College van burgemeester en schepenen, in wiens naam handelen overeenkomstig artikel 109 van de nieuwe gemeentewet en artikel 8 van de wet van 30 maart 1921:

de heer Philippe MOUREAUX, burgemeester; mevrouw
Maria JANSSENS, gemeentesecretaris.

Zij treden op krachtens een beraadslaging van de gemeenteraad van 8 juli 1993.

13. De gemeente Sint-Gillis, te Sint-Gillis, gemeentehuis, Van Meenenplein, hier vertegenwoordigd door haar College van burgemeester en schepenen, in wiens naam handelen overeenkomstig artikel 109 van de nieuwe gemeentewet en artikel 8 van de wet van 30 maart 1921:

de heer Willy YSABEAUX, burgemeester; de heer
Charley TAC, gemeentesecretaris.

Zij treden op krachtens een beraadslaging van de gemeenteraad van 4 maart 1993.

14. De gemeente Sint-Joost-ten-Node, te Sint-Joost-ten-Node, gemeentehuis, Sterrenkundelaan 13. Hier vertegenwoordigd door haar College van burgemeester en schepenen, in wiens naam handelen overeenkomstig artikel 109 van de nieuwe gemeentewet en artikel 8 van de wet van 30 maart 1921:

de heer Guy CUDELL, burgemeester;
de heer Marcel VAN DEN DRIESSCHE, gemeentesecretaris.

Zij treden op krachtens een beraadslaging van de gemeenteraad van 3 maart 1993.

15. De gemeente Schaarbeek, te Schaarbeek, gemeentehuis, Colignonplein, hier vertegenwoordigd door haar College van burgemeester en schepenen, in wiens naam handelen overeenkomstig artikel 109 van de nieuwe gemeentewet en artikel 8 van de wet van 30 maart 1921:

de heer Francis DURIAU, burgemeester;
de heer Jacques BOUVIER, gemeentesecretaris.

Zij treden op krachtens een beraadslaging van de gemeenteraad van 10 maart 1993.

16. De gemeente Ukkel, te Ukkel, gemeentehuis, Jean Vander Elstplein 29, hier vertegenwoordigd door haar College van burgemeester en schepenen, in wiens naam handelen overeenkomstig artikel 109 van de nieuwe gemeentewet en artikel 8 van de wet van 30 maart 1921:

de heer André DERIDDER, burgemeester;
de heer Edouard MEERT, gemeentesecretaris.

Zij treden op krachtens een beraadslaging van de gemeenteraad van 25 februari 1993.

17. De gemeente Watermaal-Bosvoorde, te Watermaal-Bosvoorde, gemeentehuis, Antoine Gilsonplein 1, hier vertegenwoordigd door haar College van burgemeester en schepenen, in wiens naam handelen overeenkomstig artikel 109 van de nieuwe gemeentewet en artikel 8 van de wet van 30 maart 1921:

mevrouw Andrée PAYFA-FOSSEPREZ, burgemeester de
heer Pierre REVENU, gemeentesecretaris.

Zij treden op krachtens een beraadslaging van de gemeenteraad van 5 maart 1993.

Mevrouw Andrée PAYFA-FOSSEPREZ, hier vertegenwoordigd door de heer Fernand ROSSIGNOL, Schepen van Financiën, krachtens een onderhandse volmacht die aan deze statuten wordt aangehecht.

18. De gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, te Sint-Lambrechts-Woluwe, gemeentehuis, Paul Hymanslaan 2, hier vertegenwoordigd door haar College van burgemeester en schepenen, in wiens naam handelen overeenkomstig artikel 109 van de nieuwe gemeentewet en artikel 8 van de wet van 30 maart 1921:

de heer Georges DESIR, burgemeester;
de heer François RICHE, gemeentesecretaris
Zij treden op krachtens een beraadslaging van de gemeenteraad van 15 februari 1993.

19. De gemeente Sint-Pieters-Woluwe, te Sint-Pieters-Woluwe, gemeentehuis, Charles Thielemanslaan 93, hier vertegenwoordigd door haar College van burgemeester en schepenen, in wiens naam handelen overeenkomstig artikel 109 van de nieuwe gemeentewet en artikel 8 van de wet van 30 maart 1921:

de heer Jacques VAN DEN HAUTE, burgemeester; de heer
Henri WILLEMS, gemeentesecretaris.

Die optreden krachtens een beraadslaging van de gemeenteraad van 15 februari 1993.

De heer Jacques VAN DEN HAUTE, hier vertegenwoordigd door de heer Willem DRAPS, Eerste Schepen, krachtens een onderhandse volmacht die aan deze statuten wordt aangehecht, en de heer Henri WILLEMS, hier vertegenwoordigd door de heer Alain WILMOTTE, directeur, krachtens een beraadslaging van de gemeenteraad van 21 februari 1992, waarvan een eensluidend uittreksel aan deze statuten wordt aangehecht.

OPRICHTERS VAN CATEGORIE B

1. Mevrouw Nadine SOUGNE, woonachtig te 1020 Brussel, Thiriarlaan.
2. De heer Jean Paul Philippot, woonachtig te Brussel, Timmerhoutkaai 7.
3. De heer Pierre LARDOT, woonachtig te Watermaal-Bosvoorde, Ijsvogellaan 19/27.
4. De heer Patrick JENARD, woonachtig te Sint-Agatha-Berchem, Michel Van Nieuwenborgstraat 35.
5. De heer Paul-Marie EMPAIN, woonachtig te 1020 Brussel, Romeinsesteenweg 815.
6. De heer Hervé FEUILLIEN, woonachtig te Schaarbeek, Eugène Demolderlaan 122, vertegenwoordigd door de heer Paul-Marie EMPAIN, hogervermeld, krachtens een onderhandse volmacht die aan deze statuten wordt aangehecht.
7. De heer Alain ERALY, woonachtig te Oudergem, Guillaume Lefeverlaan 9.
8. Mevrouw Geneviève MEUNIER, woonachtig te Schaarbeek, Azalealaan 19.
9. De heer Michel COLSON, woonachtig te Watermaal-Bosvoorde, François Ruytinxstraat 3.
10. De heer Bruno COLLARD, woonachtig te Oudergem, Oude Molenstraat 71.
11. Mevrouw Marina DEHING-VANDENBROECK, woonachtig te Ganshoren, Oude Pastoriestraat 24.
12. De heer Johan CLOET, woonachtig te Elsene, Louizalaan 54
13. De heer Louis CAUWENBERGHS, woonachtig te Brussel, Steve Delannoyststraat 78.
14. Mevrouw Marie-Paule QUIX, woonachtig te Elsene, Albert Leemansplein 20.

OPRICHTERS VAN CATEGORIE C

Vertegenwoordigen de Vereniging van de Stad en de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest:

1. De heer Gilbert SWEETLOVE, gemeenteraadslid te Jette, woonachtig te Jette, Dikke-Beuklaan 20, bus 135.
2. De heer Michel VAN ROYE, schepen van de Stad Brussel, woonachtig te 1040 Brussel, Eedgenotenstraat 99.

B. Leden

Artikel 6:

De vereniging bestaat uit een niet beperkt aantal leden dat niet kleiner mag zijn dan drie.

Artikel 7:

In de vereniging bestaan drie categorieën van leden:

Categorie A omvat de negentien gemeenten die het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad uitmaken, alsook de negentien openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Gewest. De gemeenten zijn vertegenwoordigd door hun burgemeester en de OCMW's door hun voorzitter.

Categorie B komt toe aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest dat beschikt over 14 stemmen in de algemene vergadering, verdeeld over 14 vertegenwoordigers die het kan aanstellen en afzetten. Ze worden aangesteld door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en hun naam wordt meegedeeld aan de GSOB bij monde van de minister bevoegd voor het toezicht op de gemeenten.

Categorie C omvat de andere leden, en dan in het bijzonder verscheidene partners in de vorm van rechtspersonen die worden vertegenwoordigd door een persoon die zij intern aanstellen.

Het aantal leden van categorie A moet minstens gelijk zijn aan het aantal leden van de categorieën B en C samen.

C. Ledenregister

Artikel 8

Op de zetel van de vereniging wordt een ledenregister bijgehouden. Dit register vermeldt de naam, de voornaam en de woonplaats van de leden en voor rechtspersonen de naam, de rechtsvorm en het adres van de maatschappelijke zetel.

Alle beslissingen betreffende de toetreding, het ontslag en de uitsluiting van leden worden op initiatief van de raad van bestuur in dit register vermeld binnen acht dagen nadat de raad van bestuur kennis heeft genomen van de beslissing.

1. Toetreding

Artikel 9:

Over de toetreding van nieuwe leden wordt beslist door de algemene vergadering op voordracht van de raad van bestuur.

De kandidatuur moet, naast alle identiteitsgegevens van de natuurlijke persoon of rechtspersoon, het e-mailadres bevatten dat gebruikt kan worden voor de uitvoering van de rechten en plichten van de leden, zoals beschreven in artikel 48.

De beslissing hierover wordt genomen bij tweederdemeerderheid van de leden die in de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Bij de toetreding van een nieuw lid beslist de algemene vergadering op voorstel van de raad van bestuur tot welke categorie het lid behoort.

2. Ontslag en uitsluiting

Artikel 10:

Men is niet langer lid:

- a) na ontslag
- b) na uitsluiting: het is niet mogelijk om leden van categorie A en B uit te sluiten. Enkel de personen die zij hebben aangeduid om hen te vertegenwoordigen kunnen worden uitgesloten. In geval van uitsluiting van een vertegenwoordiger van een lid van categorie A of B, kan deze geen lid uit een van deze categorieën meer vertegenwoordigen, tenzij bij beslissing van de algemene vergadering zoals beschreven in artikel 16.

De algemene vergadering kan bij tweederdemeerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden beslissen tot uitsluiting voor iedere handeling die indruist tegen de belangen van de vereniging. Het lid waarvan de uitsluiting wordt overwogen of zijn vertegenwoordiger, kan evenwel vooraf worden gehoord.

Wie niet langer lid is, wordt ontzet uit alle rechten. Het ontslagnemend of uitgesloten lid heeft geen recht op het sociaal fonds. Het kan geen bezwaar of vordering instellen of teruggave van ledenbijdragen of eventuele andere bijdragen, noch het leggen van zegels of een inventaris eisen.

Ontslag of uitsluiting worden per aangetekend schrijven aan of door het lid aangezegd.

Leden wiens handelingen ingaan tegen de doelstellingen van de vereniging kunnen worden uitgesloten bij beslissing van de algemene vergadering op voorstel van de raad van bestuur, en dit op grond van dezelfde voorwaarden als deze voor de toetreding.

3. Bijdrage

Artikel 11:

De leden zijn niet verplicht enige bijdrage te betalen. Ze dragen aan de vereniging hun actieve medewerking bij op grond van hun bekwaamheden en toewijding.

TITEL IV – Algemene vergadering

A. Samenstelling

Artikel 12:

De algemene vergadering is samengesteld uit alle leden van de vereniging. Ze wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur of bij diens afwezigheid door een ondervoorzitter van de raad van bestuur.

B. Bevoegdheden

Artikel 13:

De algemene vergadering heeft de volgende bevoegdheden:

- 1° wijzigingen aan de statuten van de vereniging;
- 2° aanstelling en afzetting van bestuurders;
- 3° aanstelling en afzetting van commissarissen en de vaststelling van hun bezoldiging in het geval L;
- 4° kwijting van bestuurders en commissarissen;
- 5° goedkeuring van begrotingen en rekeningen;
- 6° ontbinding van de vereniging;
- 7° toetreding en uitsluiting van leden.

C. Vergaderingen

Artikel 14:

Jaarlijks dient minstens één algemene vergadering gehouden te worden in de loop van het eerste halfjaar dat volgt op de afsluiting van het dienstjaar. Daarbij worden de rekeningen van het verstreken dienstjaar en de begroting voor het volgende jaar goedgekeurd.

De oproeping moet minstens vijftien dagen vóór de datum van de algemene vergadering per gewone brief, e-mail of fax naar alle leden worden verstuurd op het adres of het nummer dat elk lid in laatste instantie hiertoe heeft meegedeeld.

De vereniging kan een videoconferentie organiseren zodat de leden kunnen deelnemen aan de beraadslagingen en aan de stemmingen van de algemene vergadering. In dat geval zal de vereniging gebruik maken van een technologische online enquête-tool waarvan de werking aan het begin van de vergadering zal worden uitgelegd. De procedures zullen het mogelijk maken om de identiteit van de deelnemer en de stemmer te controleren, eventueel via een geheime code of via een elektronische handtekening.

De algemene vergadering wordt samengeroepen door de raad van bestuur op grond van diens eigen beslissing of als een vijfde van de leden van de vereniging hierom verzoekt.

Bij de oproeping wordt een document gevoegd met de punten die op de agenda zijn geplaatst. Elk voorstel dat door minstens een twintigste van de leden is ondertekend, wordt op de agenda geplaatst.

De leden kunnen zich laten vertegenwoordigen op de algemene vergadering op grond van de volgende bepalingen:

- Leden van categorie A: de burgemeester mag volmacht geven aan de gemeentesecretaris of aan de directeur human resources van zijn gemeente, of als deze afwezig zijn aan een ander lid van zijn categorie. De OCMW-voorzitter mag volmacht geven aan de OCMW-secretaris of indien deze afwezig is aan een ander lid van zijn categorie.
- Leden van categorie B: de vertegenwoordigers mogen volmacht geven aan een ander lid van hun categorie.
- Leden van categorie C: de vertegenwoordigers mogen volmacht geven aan een ander lid van hun categorie.

De volmachten moeten op schrift gesteld worden en worden ondertekend door de vertegenwoordiger van het lid.

D. Quorum en stemming

Artikel 15:

De leden van de vereniging hebben stemrecht.

Tenzij deze statuten of de wet hierover uitdrukkelijk anders beschikken, dient de algemene vergadering om rechtsgeldig te beraadslagen minstens voorzien in de helft van de leden van categorie A en de helft van categorie B. Is het quorum niet bereikt, dan beraadslaagt een nieuwe vergadering binnen vijftien dagen rechtsgeldig, ongeacht het aantal aanwezige leden. Er kunnen geen beslissingen worden genomen zonder meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden in zowel categorie A als B.

Bij staking van stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

Artikel 16:

De algemene vergadering mag enkel rechtsgeldig beraadslagen over wijzigingen aan de statuten als deze uitdrukkelijk vermeld staan in de oproeping en indien op de vergadering minstens twee derde van de leden aanwezig is, hetzij in persoon, hetzij vertegenwoordigd.

Wijzigingen kunnen enkel goedgekeurd worden bij tweederdemeerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Als een wijziging evenwel betrekking heeft op het doel of de doelstellingen waarvoor de vereniging is

opgericht, dan kan deze enkel worden goedgekeurd bij viervijfde meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Dit geldt eveneens voor de beslissingen die betrekking hebben op de ontbinding van de vereniging.

Als twee derde van de leden niet aanwezig of vertegenwoordigd is op de eerste vergadering, dan kan een tweede vergadering worden samengeroepen die rechtsgeldig beraadslaagt ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden en de wijzigingen goedkeuren volgens de meerderheidsvoorwaarden bepaald in het tweede en het derde lid.

De tweede vergadering mag niet later dan vijftien dagen na de eerste vergadering worden gehouden.

E. Beslissingen van de algemene vergadering

Artikel 17:

De beslissingen van de algemene vergadering worden op schrift gesteld in een verslag dat wordt bewaard in een verslagenregister en ondertekend door de voorzitter of een bestuurder.

Dit register wordt bewaard op de maatschappelijke zetel, waar alle leden hierin inzage hebben overeenkomstig de regels bepaald in artikel 3:103 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Elke statutenwijziging moet worden bekendgemaakt in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad. Hetzelfde geldt voor elke aanstelling, elk ontslag en elke afzetting van een bestuurder.

TITEL V – Bestuur en dagelijks management

Artikel 18:

Akten met betrekking tot de aanstelling of de ambtsbeëindiging van bestuurders, van personen aan wie het dagelijks management is opgedragen en van personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen, dienen melding te maken van hun naam, voornamen, woonplaats, geboortedatum en -plaats en in geval het rechtspersonen betreft de vermeldingen bedoeld in artikel 2:9, §1 WVV

De akten met betrekking tot de aanstelling van bestuurders, van de directeur en van personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen dienen bovendien melding te maken van de draagwijdte van hun bevoegdheden, de wijze waarop deze moeten worden uitgeoefend, hetzij alleen, ofwel gezamenlijk, ofwel als college.

A. Samenstelling en aanstelling van de bestuurders

Artikel 19:

De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur bestaande uit negen bestuurders, van wie er vier worden aangesteld op voorstel van de leden van categorie A, vier op voorstel van de leden van categorie B en één op voorstel van de leden van categorie C.

Categorie A wordt vertegenwoordigd door:

- Drie burgemeesters. Elk van hen kan een vertegenwoordiger aanduiden die hem zal vervangen in geval van *occasionele* onbeschikbaarheid. Deze wordt voor gehele duur van het mandaat van de bestuurder die hij vervangt gekozen uit de schepenen van het schepencollege dat de burgemeester vertegenwoordigt.
- Een voorzitter van een OCMW

Het genderevenwicht moet worden gerespecteerd volgens de geldende wetgeving.

Ook de directeur van de school, de voorzitter van het wetenschappelijk college en drie vertegenwoordigers van de representatieve werknemersorganisaties wonen de raad van bestuur bij en beschikken over een raadgevende stem.

De bestuurders worden door de algemene vergadering aangesteld voor een termijn van zes jaar voor wat betreft de bestuurders van categorie A en vijf jaar voor bestuurders van categorie B of C. Hun mandaat is hernieuwbaar.

De kandidatuur moet, naast alle identiteitsgegevens van de fysieke person of rechtspersoon, het e-mailadres bevatten dat gebruikt kan worden om de rechten en plichten van de bestuurder uit te voeren, zoals beschreven in artikel 48

Bestuurders kunnen steeds worden afgezet door de algemene vergadering op voorstel van de meerderheid van de bestuurders van de categorie waartoe zij behoren. De algemene vergadering doet hierover uitspraak bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Artikel 20:

De voorzitter van de raad van bestuur wordt door de algemene vergadering onder de bestuurders verkozen op voordracht van de leden van categorie A. De algemene vergadering verkiest onder de bestuurders eveneens twee ondervoorzitters, één Nederlandstalige en één Franstalige.

Naast de algemene vergadering zit de voorzitter van de raad van bestuur, en bij diens afwezigheid een ondervoorzitter, ook de raad van bestuur van de vereniging voor.

Artikel 21:

Het zesjarig mandaat van de bestuurders die deel uitmaken van categorie A en het vijfjarig mandaat van de bestuurders van categorie B of C neemt een aanvang bij de beëindiging van de algemene vergadering waarop ze worden aangesteld.

Elke bestuurder kan ontslag nemen mits hij de voorzitter van de raad van bestuur hiervan schriftelijk op de hoogte stelt. Een bestuurder is na zijn ontslag verplicht zijn functies verder uit te oefenen tot hij kan worden vervangen door verkiezing van een opvolger door de algemene vergadering voor de resterende duur van het te vervullen mandaat.

De bestuurders (behalve de voorzitter) worden bezoldigd in de vorm van een zitpenning voor de vergaderingen van de raad van bestuur. Het bedrag van de zitpenningen voor de bestuurders wordt

voorgesteld door de raad van bestuur en ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering. De voorzitter ontvangt een forfaitaire maandvergoeding waarvan de algemene vergadering op voorstel van de raad van bestuur het bedrag bepaalt.

De bestuurders gaan ingevolge hun functie geen persoonlijke verbintenis aan en zijn enkel aansprakelijk voor de uitoefening van hun mandaat.

B. Vergaderingen, beraadslagingen en beslissingen

Artikel 22:

De raad van bestuur vergadert na een schriftelijke oproeping vanwege de voorzitter, verstuurd per post, e-mail of fax, zo vaak als het belang van de vereniging dit vereist, alsook binnen acht dagen na verzoek hierom door minstens vijf bestuurders.

De oproepingen bevatten de agenda en worden minstens acht dagen vóór de vergaderdag verstuurd, behoudens in gevallen van dringende noodzakelijkheid.

Artikel 23:

De raad wordt voorgezeten door de voorzitter of bij diens afwezigheid door de oudste aanwezige ondervoorzitter of de oudste aanwezige bestuurder. De vergadering vindt plaats op de zetel van de vereniging of op enige andere plaats die in de oproeping wordt vermeld.

Artikel 24:

De raad van bestuur beraadslaagt rechtsgeldig van zodra minstens de helft van zijn leden aanwezig zijn of vertegenwoordigd door een lid van hun eigen categorie. Is het quorum niet bereikt, dan wordt binnen acht dagen een nieuwe raad van bestuur samengeroepen die rechtsgeldig beraadslaagt, ongeacht het aantal aanwezige en regelmatig vertegenwoordigde leden.

De beslissingen worden genomen bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Bij staking van stemmen geeft de stem van de voorzitter of van diens vervanger die de vergadering voorziet de doorslag.

Artikel 25:

Een verslag van de vergadering wordt ondertekend door de voorzitter of diens vervanger enerzijds en door de directeur van de school anderzijds. Het verslag wordt bewaard in een verslagenregister.

Dit register wordt bewaard op de maatschappelijke zetel, waar alle leden hierin inzage hebben overeenkomstig de regels bepaald in artikel 3:103 WVV

Artikel 26:

De vereniging kan ervoor zorgen dat de bestuurders aan de beraadslagingen en de stemming kunnen deelnemen via videoconferentie, telefonische conferentie of eender welk ander communicatiemiddel op

afstand. In dit geval kan de vereniging de geheime stemming uitsluiten.

Een schriftelijke beslissing van de raad van bestuur die unaniem goedgekeurd wordt door de bestuurders die aan de schriftelijke procedure deelnemen, is geldig. De beslissing komt dan tot stand door het optellen van de antwoorden vervat in de mailberichten.

Een beroep doen op deze “Elektronische Raad van Bestuur” mag enkel regelmatig gebeuren voor de rubriek “Overheidsopdrachten”. Voor de rubrieken “Personeelsbeheer”, “Financieel beheer”, “Administratief beheer van de projecten”, “Communicatie van de GSOB” en “Beheer van het gebouw”, mag enkel in uitzonderlijke gevallen een beroep op deze vorm van besluitname worden gedaan.

Voor de goedkeuring van bijzondere bestekken wordt de besluitname door een elektronische RvB mogelijk gemaakt om, in het algemeen en op normale wijze, de productietijd van de programma’s voor vorming of HR-ondersteuning in te korten.

Een beroep doen op deze vorm heeft steeds betrekking op vormingen en diensten die al in de catalogus opgenomen zijn en waarvoor een bijzonder bestek werd aangepast voor de hernieuwing van een overheidsopdracht voor diensten waarvan het geraamde bedrag onder de drempel blijft die geldt voor bekendmakingen in het Bulletin der Aanbestedingen.

Met uitzondering voor hoogdringende situaties (bijvoorbeeld als het verschuiven van de beslissing naar de datum van de volgende Raad van Bestuur nadelig is voor de GSOB of voor een van de besturen- leden) kan er voor andere opdrachten voor diensten, leveringen of werken geen beroep worden gedaan op deze mogelijkheid.

Modaliteiten voor een stemming als elektronische RvB:

- ☑ De vraag om te beslissen en de documenten worden aan alle bestuurders toegestuurd.
- ☑ Een termijn van, naargelang het geval, 2 tot 5 werkdagen wordt gegeven.
- ☑ De beslissing wordt aangenomen als minstens de helft van de bestuurders een gunstige stem geven en geen enkele regeringscommissaris de blokkering van de beslissing vraagt.
- ☑ De ja- of neen-stem en de eventuele commentaar wordt met een beantwoordende e-mail gegeven en met “allen beantwoorden” aan alle bestemmingen gestuurd.
- ☑ Indien er geen unanimititeit is, komt het onderwerp automatisch op de agenda van de volgende Raad van Bestuur, ook als de beslissing tegen dan niet meer actueel is.

C. Belangenconflicten

Artikel 27:

Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, te maken heeft met een tegenstrijdigheid van belang met betrekking tot een beslissing of een actie die in de bevoegdheid van de raad van bestuur ligt, moet hij dit bekendmaken aan de andere bestuurders voordat het bestuur een beslissing neemt.

Artikel 28:

De bestuurder die te maken heeft met een tegenstrijdigheid van belang trekt zich terug uit de vergadering en onthoudt zich van deelname aan de beraadslaging en aan de stemming over de betreffende aangelegenheid.

D. Bevoegdheden

Artikel 29:

De raad van bestuur staat in voor de aanstelling en de afzetting van de directeur van de school. Deze aanstelling of afzetting moet worden goedgekeurd bij absolute meerderheid van geldige stemmen van de bestuurders die zijn aangesteld om categorie A te vertegenwoordigen, op eensluidend advies van minstens één bestuurder die categorie B vertegenwoordigt.

De duur van het mandaat of van het contract van de directeur wordt vastgesteld door de raad van bestuur. Het mandaat kan in voorkomend geval worden hernieuwd.

Artikel 30:

De raad van bestuur beschikt over de meest uitgebreide bevoegdheden voor het bestuur en het management van de vereniging. Van zijn bevoegdheid worden enkel de handelingen uitgesloten die door de wet of door deze statuten zijn voorbehouden voor de algemene vergadering.

Artikel 31:

De raad van bestuur beschikt over de mogelijkheid het dagelijks management te delegeren aan de directeur van de school.

Indien de directeur van de school met het dagelijks management wordt belast, dient deze te handelen binnen de perken die de raad van bestuur hiervoor vaststelt.

De vereniging wordt in al haar handelingen, ook deze voor het dagelijks management, ten aanzien van derden rechtsgeldig verbonden door de gezamenlijke handtekening van de voorzitter of van de directeur van de school die alleen handelt.

Artikel 32:

Naast het dagelijks beheer, is de voorzitter van de raad van bestuur gemachtigd om de vereniging na beslissing van de raad van bestuur te vertegenwoordigen in de rechtshandelingen waarbij zij betrokken is.

Artikel 33:

De bestuurders en personen aan wie het dagelijks management werd gedelegeerd, zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van de vereniging.

Ten aanzien van de vereniging en van derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot het volbrengen van hun opdracht overeenkomstig het gemeenrecht, de wettelijke beschikkingen en de bepalingen van de statuten.

Artikel 34:

De directeur of, bij ontstentenis daarvan, de voorzitter, die alleen handelt, is gemachtigd om schenkingen en toelagen aan de vereniging te aanvaarden en alle formaliteiten te vervullen die vereist zijn voor de toekenning hiervan.

E. Verplichtingen inzake bekendmaking

Artikel 35:

Van de aanstelling en de ambtsbeëindiging van bestuurders en van personen die gemachtigd zijn om de vereniging te vertegenwoordigen wordt akte genomen door deze toe te voegen aan het dossier van de vereniging op de griffie van de handelsrechtbank en ze bekend te maken in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad. Uit deze stukken moet steeds kunnen blijken of de personen die de vereniging vertegenwoordigen deze ook verbinden, hetzij alleen, ofwel gezamenlijk, ofwel als college, en welke de draagwijdte van hun bevoegdheden is.

Artikel 36:

Van de aanstelling en de ambtsbeëindiging van de persoon of personen belast met het dagelijks management wordt akte genomen door deze toe te voegen aan het dossier van de vereniging op de griffie van de handelsrechtbank en ze bekend te maken in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad. Uit deze stukken moet steeds kunnen blijken of personen die de vereniging vertegenwoordigen voor het dagelijks management deze ook verbinden, hetzij alleen, ofwel gezamenlijk, ofwel als college, en welke de draagwijdte van hun bevoegdheden is.

TITEL VI – Wetenschappelijke omkadering

Artikel 37:

Het wetenschappelijk college van de vereniging bestaat uit ten hoogste twintig door de raad van bestuur aangestelde leden. Bij deze twintig leden zijn een vertegenwoordiger van Brulocalis, een vertegenwoordiger van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, externe deskundigen, zes academische vertegenwoordigers en minstens vier gemeentesecretarissen voorgedragen door de Conferentie van Burgemeesters en vier OCMW-secretarissen voorgedragen door de Conferentie van OCMW-voorzitters.

De directeur van de school, die een raadgevende stem heeft, en de voorzitter of een ondervoorzitter van de raad van bestuur met stemrecht wonen eveneens het wetenschappelijk college bij.

De leden van het wetenschappelijk college worden aangesteld voor vijf jaar. Het mandaat is hernieuwbaar.

Een aftredend lid dient zijn ontslag bekend te maken aan de raad van bestuur. In geval van ontslag tijdens het mandaat stelt de raad van bestuur een nieuw lid aan voor de resterende duur van het te vervullen mandaat. Het verlies van zijn hoedanigheid leidt tot onmiddellijk ontslag van het lid.

De leden van het wetenschappelijk college (behoudens de voorzitter) worden bezoldigd middels een zitpenning voor de vergaderingen van het college. Het bedrag van deze zitpenning wordt vastgesteld door de algemene vergadering op voorstel van de raad van bestuur.

De voorzitter ontvangt een forfaitaire maandvergoeding waarvan de algemene vergadering op voorstel van de raad van bestuur het bedrag bepaalt.

De voorzitter van het wetenschappelijk college wordt verkozen door de algemene vergadering op voorstel van de leden van de raad van bestuur.

Hij maakt van rechtswege met raadgevende stem deel uit van de algemene vergadering indien hij geen lid is van de vereniging, alsook van de raad van bestuur.

Artikel 38:

Het wetenschappelijk college heeft als opdracht de GSOB te adviseren met betrekking tot de toe te passen pedagogische strategieën en bij te dragen tot de kwaliteit en de samenhang van de pedagogische beslissingen.

Het verstrekt adviezen met betrekking tot het profiel van de lesgevers die gecontacteerd dienen te worden voor de opleidingsprojecten wanneer de wet op de overheidsopdrachten dit toestaat.

Het beschikt over de breedst mogelijke bevoegdheden voor advies, aanbevelingen en voorstellen in alle aangelegenheden die verband houden met de pedagogische activiteiten van de vereniging of die hierop een effect hebben.

Artikel 39:

Er bestaat een begeleidings- en evaluatiecomité per project of per groep projecten van pedagogische aard vastgesteld door de raad van bestuur.

De raad van bestuur is bevoegd om de wijze en het bedrag van de eventuele bezoldiging vast te stellen die wordt toegekend aan de leden van elk begeleidingscomité.

Artikel 40:

Het wetenschappelijk college stelt per project de interne of externe afgevaardigden vast die de begeleidings- en evaluatiecomités dienen te vervoegen.

TITEL VII – Huishoudelijk reglement

Artikel 41:

De raad van bestuur kan aan de algemene vergadering een huishoudelijk reglement voorleggen. Hieraan kunnen door een algemene vergadering wijzigingen worden aangebracht bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De versie van het huishoudelijk reglement die op dit moment van kracht is, is die van 24 mei 2022. De raad van bestuur kan deze verwijzing in de statuten aanpassen en publiceren.

TITEL VIII – Rekeningen en Begroting

Artikel 42:

Het dienstjaar vangt aan op 1 januari en loopt af op 31 december van elk jaar.

Artikel 43:

De rekeningen van het verstreken dienstjaar en het begrotingsvoorstel van de vereniging worden jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de gewone algemene vergadering die plaatsvindt binnen zes maanden na de afsluiting van de rekeningen voor dat dienstjaar.

Artikel 44:

De boekhouding wordt bijgehouden overeenkomstig artikel 2:9 WVV, en de uitvoeringsbesluiten die hierop van toepassing zijn.

Artikel 45:

De jaarrekeningen worden neergelegd in het dossier gehouden op de griffie van de ondernemingsrechtbank overeenkomstig artikel 2:9 WVV. De jaarrekeningen worden eveneens neergelegd bij de Nationale Bank van België overeenkomstig de bepalingen van artikel 3:47 WVV en de uitvoeringsbesluiten die hierop van toepassing zijn.

Artikel 46:

Zolang de vereniging voor het recentst afgesloten dienstjaar de bedragen niet overschrijdt die zijn vastgesteld in artikel 1:28 WVV, is zij niet verplicht een commissaris aan te stellen.

Zodra de vereniging deze grensbedragen overschrijdt, dient de algemene vergadering een commissaris aan te stellen onder de leden het Instituut van de Bedrijfsrevisoren, die ermee belast wordt de rekeningen van de vereniging en de regelmatigheid van de operaties die deze dienen te vermelden te controleren, en deze een jaarverslag voor te leggen.

De commissaris wordt aangesteld voor een mandaat van drie jaar en kan herverkozen worden.

TITEL IX – Varia

Artikel 47:

Bij ontbinding van de vereniging dient de algemene vergadering de vereffenaar(s) aan te stellen, hun volmachten vast te stellen en de bestemming te bepalen die moet worden gegeven aan de netto activa van het maatschappelijk vermogen. Bij gebrek aan statutaire bepaling of beslissing van de algemene vergadering dienen de vereffenaars de activa een bestemming te geven die zo dicht mogelijk het doel benadert waarvoor de vereniging is opgericht.

De beslissingen, alsmede de naam, het beroep en het adres van de vereffenaar(s) worden bekendgemaakt in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

Artikel 48:

Voor alle mededelingen die voortkomen uit de uitvoering van deze statuten, zowel onderling als naar de vereniging toe, moeten de leden, de bestuurders, de permanente vertegenwoordigers, de personen belast met het dagelijks beheer, de commissaris en de vereffenaar in hun kandidatuur een e-mailadres opgeven volgens artikel 2:32 van het Wetboek. Dit e-mailadres mag door zijn houder slechts geschrapt of aangepast worden door opgave van een nieuw e-mailadres dat onder dezelfde voorwaarden gebruikt kan worden. Bij gebrek hieraan, wordt elke communicatie verzonden naar het oude e-mailadres als geldig beschouwd.

Artikel 49:

Aangelegenheden die niet uitdrukkelijk vermeld staan in deze statuten worden geregeld door het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en in het bijzonder door artikels 9:1 en 9:23 van BOEK 9 genaamd 'vzw'.

TITEL IX: De controle

Artikel 50:

De vereniging is onderworpen aan de controlebevoegdheid van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

Deze controle wordt uitgeoefend door toedoen van twee regeringscommissarissen die door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering worden aangesteld en afgezet op voorstel van de Minister bevoegd voor de Plaatselijke Besturen. Ze behoren tot een verschillende taalrol.

De Regeringscommissarissen wonen de vergaderingen van de Raad van Bestuur bij om er een controleopdracht uit te oefenen. Daartoe beschikken zij over de ruimst mogelijke bevoegdheden en ontvangen binnen dezelfde termijnen de documenten die worden opgesteld ter attentie van de Raad van Bestuur. Zij mogen bestuurders en personeel om iedere toelichting en informatie verzoeken en de controles uitvoeren die zij noodzakelijk achten voor de uitoefening van hun mandaat.

Elke Regeringscommissaris kan binnen een termijn van acht werkdagen na de dag van de beslissing zijn verzet kenbaar maken tegen een beslissing genomen door de Raad van Bestuur die deze in strijd acht met enige akte van wettelijke, verordenende of contractuele aard die de subsidiëring van de vereniging regelt. Dit verzet wordt bij aangetekend schrijven betekend aan de Voorzitter van de Raad van Bestuur en aan de Directeur van de GSOB.

De termijn voor de uitoefening van de beroepsbevoegdheid bedoeld in het vorige lid loopt vanaf de dag van de vergadering waarop de beslissing is genomen, voor zover de Regeringscommissaris hiervoor regelmatig was uitgenodigd en indien dit niet het geval was vanaf de dag waarop deze kennis heeft genomen van de beslissing.

Daarnaast dient de Commissaris een dossier in bij de Regering opdat deze ter zake een standpunt kan innemen. Hij kan aan de Regering voorstellen ongeacht welke tuchtmaatregel te treffen van wettelijke, verordenende of contractuele aard die de betoelaging van de vereniging regelt.



Tot de Regering een standpunt heeft ingenomen, schort de Voorzitter van de Raad van Bestuur de uitvoering van de beslissing op. Indien nodig laat hij deze opschorting bevestigen door de eerstvolgende algemene vergadering.

De Regering betekent haar standpunt binnen een termijn van vijftien werkdagen, ingaand op de dag nadat de Commissaris verzet heeft aangetekend. Zo niet wordt het verzet aanzien als onbestaande en de opschorting als opgeheven door de Raad van Bestuur.

Wanneer de Regering haar verzet tegen de beslissing bevestigt, neemt de Raad van Bestuur een beslissing overeenkomstig de statuten en legt hij een omstandig verslag voor aan de eerstvolgende algemene vergadering.

Elke deelname van de Regeringscommissarissen aan de vergaderingen van de Raad van Bestuur zal vergoed worden door middel van zitpenningen. Het bedrag van de zitpenningen zal door de Raad van Bestuur voorgesteld worden en door de Algemene vergadering goedgekeurd worden.

BIJLAGE VAN DE STATUTEN : DELEGATIE VAN DE BEVOEGHEDEN

BIJLAGE VAN DE STATUTEN : DELEGATIE VAN DE BEVOEGHEDEN¹

BEVOEGDHEDEN VOORBEHOUDEN VOOR DE RAAD VAN BESTUUR. BESLISSINGEN DIE COLLEGIAAL WORDEN GETROFFEN	BEVOEGHEDEN BEHOREND TOT HET DAGELIJKS BEHEER GEDELEGEERD AAN DE DIRECTEUR, DIE ALLEEN BESLIST.	BEVOEGHEDEN BEHOREN TOT HET DAGELIJKS BEHEER GEDELEGEERD AAN DE VOORZITTER EN DE DIRECTEUR SAMEN, AAN DE VOORZITTER EN EEN ANDERE DAARTOE AANGESTELDE BESTUURDER, OF AAN DAARTOE AANGESTELDE BESTUURDERS*
<p><u>PERSONEELSBEHEER :</u></p> <p><u>Beslissingen betreffende :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ de wervingsprocedure en de modaliteiten van de arbeidsovereenkomst ▪ de keuze van de weerhouden kandidaat ▪ de goedkeuring van het vormingsplan ▪ bevorderingen, loonsverhogingen, sancties ▪ wijzigingen aan het arbeidsreglement 	<p><u>PERSONEELSBEHEER :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Voorstellen en uitvoeren van de wervingsprocedure ▪ Evaluatie van het personeel ▪ Voorstellen van het vormingsplan ▪ Voorstellen van bevordering, loonsverhogingen en sancties ▪ Beheer van de verlofaanvragen ▪ Beslissingen betreffende de uuroosters ▪ Voorstellen ter aanpassing van het arbeidsreglement ▪ Aanwerving van interim-personeel binnen de perken van de begroting 	<p><u>PERSONEELSBEHEER :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Beslissingen (Voorzitter en Directeur betreffende sancties, die, gelet op hun dringende aard, niet kunnen wachten op de volgende zitting van de Raad van Bestuur.
<p><u>FINANCIËEL BEHEER:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Goedkeuring van de begroting, de balans en de resultatenrekening ▪ Beslissingen betreffende buitengewone uitgaven van niet dringende aard ▪ Financiële beleggingen 	<p><u>FINANCIËEL BEHEER:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aanvraag, opvolging en contrôle van subsidies en uitbetalingen ▪ Ondertekening van bestelbons zonder overschrijding van de begrotingspost 	<p><u>FINANCIËEL BEHEER:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Beslissingen betreffende buitengewone uitgaven van dringende aard ▪ Mandaat/handtekening kredietkaarten en bankrekeningen Toestemming om facturen te betalen (handtekening Directeur en Voorzitter of een andere daartoe aangestelde bestuurder tot 5000 €, en van de Voorzitter en een andere daartoe aangestelde bestuurder boven dat bedrag).

BEVOEGHEDEN VOORBEHOUDEN VOOR DE RAAD VAN BESTUUR. BESLISSINGEN DIE COLLEGIAAL WORDEN GETROFFEN	BEVOEGHEDEN BEHOREND TOT HET DAGELIJKS BEHEER GEDELEGEERD AAN DE DIRECTEUR, DIE ALLEEN BESLIST.	BEVOEGHEDEN BEHOREN TOT HET DAGELIJKS BEHEER GEDELEGEERD AAN DE VOORZITTER EN DE DIRECTEUR SAMEN, AAN DE VOORZITTER EN EEN ANDERE DAARTOE AANGESTELDE BESTUURDER, OF AAN DAARTOE AANGESTELDE BESTUURDERS*
<p><u>OVERHEIDSOPRACHTEN :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Goedkeuren van de inhoud van het bestek en keuze van de procedure. ▪ Toewijzing van de opdrachten ▪ Beslissingen in het kader van de opvolging van een opdracht 	<p><u>OVERHEIDSOPRACHTEN :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Toezicht op de goede uitvoering van de werken en opvolging van de projecten. Beslissing, echter zonder onvoorzien financieel gevolg 	<p><u>OVERHEIDSOPRACHTEN :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Beslissingen met onvoorziene gevolgen, onder meer financiële, te treffen bij de opvolging van een overheidsopdracht, en van dringende aard die niet kan wachten tot de volgende vergadering van de RvB.
<p><u>COMMUNICATIE VAN DE GSOB:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Goedkeuring van de grafische kaart van de GSOB en van het communicationplan. Akkoord voor de organisatie van evenementen. 	<p><u>COMMUNICATIE VAN DE GSOB:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Akkoord voor de inhoud en vorm van de dragers voor promotie/publicatie en voor de opvolging van de organisatie van evenementen ▪ Samenstellen van het jaarverslag 	<p><u>COMMUNICATIE VAN DE GSOB :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ondertekening van de briefwisseling en de publicaties die een beslissing van de RvB melden of een betwiste aangelegenheid behandelen waarvoor geen compromis kon worden gevonden door het administratieve team
<p><u>GEBOUWENBEHEER (IN PARTNERSCHAP MET DE GEWESTELIJKE REGIE) EN GOED VERLOOP EN UURROOSTER VAN DE DAGELIJKSE ACTIVITEITEN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Indien het gaat om een niet te voorzien geschil of financieel aspect waarvoor geen dringende beslissing nodig is 	<p><u>GEBOUWENBEHEER (IN PARTNERSCHAP MET DE GEWESTELIJKE REGIE) EN GOED VERLOOP EN UURROOSTER VAN DE DAGELIJKSE ACTIVITEITEN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zonder onvoorzien geschil of onvoorzien financieel gevolg 	<p><u>GEBOUWENBEHEER (IN PARTNERSCHAP MET DE GEWESTELIJKE REGIE) EN GOED VERLOOP EN UURROOSTER VAN DE DAGELIJKSE ACTIVITEITEN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Indien het gaat om een niet te voorzien geschil of financieel gevolg waarvoor een dringende beslissing nodig is

BEVOEGDHEDEN VOORBEHOUDEN VOOR DE RAAD VAN BESTUUR. BESLISSINGEN DIE COLLEGIAAL WORDEN GETROFFEN	BEVOEGHEDEN BEHOREND TOT HET DAGELIJKS BEHEER GEDELEGEERD AAN DE DIRECTEUR, DIE ALLEEN BESLIST.	BEVOEGHEDEN BEHOREN TOT HET DAGELIJKS BEHEER GEDELEGEERD AAN DE VOORZITTER EN DE DIRECTEUR SAMEN, AAN DE VOORZITTER EN EEN ANDERE DAARTOE AANGESTELDE BESTUURDER, OF AAN DAARTOE AANGESTELDE BESTUURDERS*
<p><u>ADMINISTRATIEF BEHEER VAN DE PROJECTEN :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Principiële goedkeuring ▪ Beslissing indien het gaat om niet te voorziene geschillen of financiële gevolgen die van niet dringende aard zijn 	<p><u>ADMINISTRATIEF BEHEER VAN DE PROJECTEN :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Uitvoering van de door de RvB gegeven richtlijnen ▪ Opvolgen van de voortgang van de projecten en informatie aan de RvB ▪ Bepalen van de praktische modaliteiten van de vormingen (zonder beslissingen betreffende kosteloosheid) 	<p><u>ADMINISTRATIEF BEHEER VAN DE PROJECTEN :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Beslissing indien het gaat om niet te voorziene geschillen of financiële gevolgen die niet op de volgende vergadering van de RvB kunnen wachten

* De bestuurders die samen met de Voorzitter en de Directeur voor het dagelijks beheer werden voorgesteld zijn de heren Luc FREMAL en Luc DENYS.

- De financiële beslissingen voor bedragen die lager zijn dan 5.000 € worden door de Voorzitter en de Directeur getroffen.
- Bij afwezigheid wordt de Voorzitter vervangen door een of zijn Vicevoorzitter
- Bij afwezigheid of verhindering van de Directeur treedt de heer Luc FREMAL of de heer Luc DENYS op als vervanger.
- Voor financiële beslissingen boven 5.000 € is de Directeur niet langer bevoegd. Bij afwezigheid van de Voorzitter zijn de heren Luc FREMAL en Luc DENYS gemachtigd.

ⁱ Goedgekeurde wijzigingen tijdens de Algemene vergadering van 9 juni 2020