

## EXCEL - MACRO'S EN VBA

### Activiteitspool

ADMINISTRATIEVE ONDERSTEUNING EN BUREAUTICA

### Prijs/deelnemer

180,00 €

### Prijs/gereserveerde sessie

1.629,00 €

### Duur van de opleiding

2 dagen

### Contactpersoon

Patrick GILET Beheerder klantendossiers - IT beheerder

pgilet@erap-gsob.brussels

### Formule

Face-to-face

### Max. aantal deelnemers/sessie

10

### Prijs/sessie op maat

Neem contact met ons op

## Beschrijving van de opleiding

### Doelstellingen

Het doel van de opleiding is om de deelnemers een basiskennis Excel aan te reiken, zodat ze hun werkzaamheden efficiënter kunnen uitvoeren en organiseren en/of tijd winnen.

### Doelgroep

De opleiding is toegankelijk voor de ambtenaren van de gemeentebesturen, de OCMW's, de politiezones en de gewestelijke en paragewestelijke instellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en voor medewerkers van de ministerkabinetten.

## Pedagogische methoden

De gebruikte pedagogische methodes zijn gebaseerd op de volgende elementen:

- Bijbrengen van theoretische kennis
- Maken van concrete en gediversifieerde oefeningen, aangepast aan het niveau en de behoeften van de deelnemers
- Toepassingen of oefeningen die aansluiten bij de praktijk
- Oefeningen die inzoomen op een specifieke functie van het programma en algemene oefeningen
- Ruimte voor vragen & antwoorden

## Inhoud

- Kennismaking met het softwarepakket
- Wat is een macro?
  - Overzicht
    - Voorstelling van de lesgever en van het dagprogramma
    - In welke context zal het pakket worden toegepast?
    - Nagaan van de voorkennis van de deelnemers
    - Rondvraag: wat kun je allemaal doen met macro's?
    - Definitie van een macro
    - Aan de hand van voorbeelden en demo's
  - Doelstellingen van een macro
    - De deelnemers vragen om ideeën voor macro's te bedenken en bekijken of ze haalbaar zijn
  - Een macro activeren
    - Aan de hand van voorbeelden met en zonder actieknop
  - Alvorens te beginnen
    - Het tabblad Ontwikkelaar weergeven
    - De knop 'Macro's' aan de bovenbalk toevoegen
  - Het bestandsformaat voor macro's
- Een eerste macro
  - Een macro opnemen
  - Een macro benoemen
  - Een sneltoets toekennen

- Een macro uitvoeren
- Wijzigen
- Oefeningen uit de map 'Macro'
- Een macro toewijzen aan een object
  - Een macro opnemen en toewijzen aan een knop, een vorm, een grafiek, een controle in een rekenblad
  - Een macro toewijzen aan een vorm, een grafiek, een knop, een controle in een rekenblad
  - Oefeningen uit de map 'Macro vervolg'
- Eerste stappen in VBA
  - Een macro in een nieuw document importeren
  - Vragen/antwoorden
    - Wat is VBA?
    - Wie heeft er al geprogrammeerd in VBA?
  - Gegevens invoeren in Visual Basic for Applications
  - Bepalen wanneer je een macro en wanneer je VBA gebruikt
  - Inleiding in programmeertaal
  - Oefeningen uit de map 'Macro - VBA'
  - Herhalingsoefening om te zien of de leerstof geassimileerd is. Iedereen kan zijn eigen macro maken in functie van dezelfde tabel.
- Herhaling en verkenning
  - Oefening om na te gaan in welke mate de leerstof van de eerste dag werd geassimileerd (verschillende versies beschikbaar, afhankelijk van het niveau van de deelnemers)
  - Gebruik van procedures en functies
  - Creatie, oproepen van procedures en functies, macro-argumenten
- Variabelen en andere mogelijkheden
  - Gebruik van variabelen
  - Soort variabelen, scope, levensduur
  - Gebruik van decisie- en lusstructuren
  - Gebruik van decisietests, decisie-, lus- en vertakkingsstructuren
  - Oefeningen uit de map 'Macro - lussen'
- Een stap verder
  - Inleiding in Ms Excel objects
  - Applicatie, Workbook, Worksheet ...
  - Foutenbeheer

- Opsporen en beheren van fouten
- Oefeningen uit de map 'Foutenbeheer'
- Een formulier maken
  - Formulieren
    - Besturingselementen voor formulieren
    - ActiveX-besturingselementen
  - Wijzigen van ActiveX-besturingselementen in VBA
  - Oefeningen uit de map 'Formulieren'
  - Herhalingsoefening om te zien of de leerstof geassimileerd is.