

## GAS – VASTELLENDEN AMBTENAAR – INITIËLE VORMING

### Activiteitspool

PREVENTIE EN VEILIGHEID

### Formule

Face-to-face

### Prijs/deelnemer

650,00 €

Mogelijk gratis: bekijk de voorwaarden op onze website.

### Max. aantal deelnemers/sessie

20

### Duur van de opleiding

6 dagen + ½ dag (45 uren) als volgt verdeeld: 6 dagen (8u30-16u30) + 1 halve dag (8u30-12u00) (het examen niet inbegrepen)

### Contactpersoon

Lamia MALLOULI Verantwoordelijke voor het Secretariaat

lmallouli@erap-gsob.brussels

## Beschrijving van de opleiding

De gemeentelijke administratieve sancties (GAS) stellen de gemeenten in staat te reageren op overtredingen van hun reglementen of verordeningen. Die overtredingen kunnen worden vastgesteld door politieagenten of door vaststellende ambtenaren (inclusief de gemeenschapswachten-vaststellers). Overeenkomstig het koninklijk besluit van 21 december 2013 betreffende de functie van vaststellende ambtenaar moeten zij met succes een initiële opleiding gevolgd hebben. Die opleiding voldoet aan de wettelijke voorschriften en geeft toegang tot de titel van vaststellende ambtenaar. De initiële vorming heeft tot doel de vaststellende ambtenaren de nodige kennis en competenties bij te brengen voor de uitoefening van hun functie. De opleiding bestaat uit vier modules :

1. De wetgeving met betrekking tot de gemeentelijke administratieve sancties
2. De werkingsbeginselen van de politiediensten
3. Het vaststellen van de overtredingen en de redactie van de vaststelling
4. Conflictbeheersing, inbegrepen positieve conflictbeheersing met minderjarigen

## Doelgroep

De opleiding is bestemd voor niet politieambtenaren van de Brusselse lokale en gewestelijke overheden die belast zijn met de vaststelling van GAS-overtredingen. Overeenkomstig het koninklijk besluit moeten zij in het bezit zijn van een getuigschrift van hoger secundair onderwijs

**De inschrijvingsvoorwaarden voor de gemeenschapswachten-vaststellers zijn specifiek. Gelieve de ad-hocfiche te raadplegen.**

De sanctionerende ambtenaren en het administratief personeel dat belast is met de opvolging van de GAS-dossiers kunnen de opleiding ook volgen.

## Certificering

Er wordt voor alle modules een examen georganiseerd. Een kandidaat is geslaagd wanneer hij minstens 50% behaalt van de punten voor elke module en een globaal gemiddelde van minstens 60%.

## Pedagogische methoden

De opleiding is dynamisch en interactief. Bovendien is de opleiding gericht op de concrete praktijk van de ambtenaren en meer in het bijzonder deze van de Brusselse ambtenaren. De lesgevers zijn vertrouwd met de realiteit.

Bepaalde delen van de opleiding zijn uitgesproken praktisch en gebaseerd op (dril)oefeningen. In de module over de vaststelling van overtredingen en het opstellen van vaststellingen (module 3), moeten de deelnemers zich op het terrein begeven om werkelijke overtredingen vast te stellen en de overtredders te interpellieren; vervolgens moeten zij een fictieve vaststelling opstellen op basis van de beschikbare modellen. De module over conflictbeheersing (module 4) is georganiseerd rond fictieve (maar realistische) situaties van interactie tussen vaststellende ambtenaren en overtredders. De problemen waarmee de ambtenaren dagelijks geconfronteerd kunnen worden, worden in deze module in scène gezet en door de deelnemers in groep behandeld.

De meer theoretische delen van de opleiding (modules 1 en 2) worden verduidelijkt aan de hand van praktijkgevallen en anekdotes.

In de mate van het mogelijke bestaan de groepen uit ambtenaren van verschillende administraties, met het oog op ervaringsuitwisseling en verspreiding van goede praktijken.

## Inhoud

### **Module 1 (14u) : De wetgeving met betrekking tot de gemeentelijke administratieve sancties**

- De taken van de gemeente inzake openbare orde, de filosofie en de doelstellingen van de gemeentelijke

- administratieve sancties, de ontwikkeling van de regeling
- De betrokken partijen en in het bijzonder de vaststellende ambtenaar: zijn belang in de keten, zijn functie, zijn statuut, zijn competenties
- Het wettelijk en reglementair kader, inclusief het algemeen politiereglement: de inhoud en het dagelijks gebruik ervan
- De uitkomst van het dossier : de besluitneming van de sanctionerende ambtenaar; de sanctie, de alternatieven voor de administratieve geldboete en het belang ervan
- Het concrete parcours van een GAS-dossier, van de vaststelling tot het opleggen van een administratieve boete, of het beroep: wat gebeurt er met de vaststelling van de ambtenaar?
- De specifieke kenmerken van de dossiers met betrekking tot minderjarigen
- De gemengde inbreuken en het protocolakkoord met het parket
- De administratieve sancties, andere dan de geldboeten; de verbanden tussen de GAS en de administratieve politie
- De rechten en plichten van de burgers

### **Module 2 (3u) : De werkingsbeginselen van de politiediensten**

- De geïntegreerde politiemacht, gestructureerd op twee niveaus
- Aandacht voor de lokale politie (en in het bijzonder voor de meergemeentepolitiezones zoals deze in Brussel georganiseerd zijn) : organisatie en werking, verhoudingen met de gemeentes, basisfuncties van de lokale politie
- Het onderscheid tussen gerechtelijke politie en administratieve politie
- Het strafrechtelijk beleid van het parket en van de politiezones met betrekking tot de onwettelijkheid en de GAS
- De uitwisseling van informatie tussen de politie en de gemeenten en de samenwerking tussen de diensten op het terrein

### **Module 3 (14u) : Het vaststellen van de overtredingen en de redactie van de vaststelling**

- De vaststelling van inbreuken in praktijk:
  - De beoordelingselementen: het beleid van de gemeente, de discretionaire bevoegdheid, ...
  - Het onderscheid tussen openbare ruimte, publiek toegankelijke en niet-publieke plaatsen
  - Tot waar kan de vaststellende ambtenaar gaan?
  - De aan te nemen gedragingen en houdingen
  - De identificatie van de overtreder
  - Het eventuele gebruik van foto's
- Het opstellen van vaststellingen:
  - De elementen nodig voor elke vaststelling
  - De structuur van de vaststelling
  - De rubrieken, de afkortingen, de standaardzinnen, ...
  - Het model voorgeschreven door de regelgeving
- Bewijskracht van de vaststelling

### **Module 4 (14u) : conflictbeheersing, inbegrepen positieve conflictbeheersing met minderjarigen**

- De conflicten en de agressiviteit waarmee de vaststellende ambtenaren geconfronteerd kunnen worden
- Omgaan met frustratie en agressiviteit
- Beheersen van emoties in een conflictsituatie

- Ontwikkelen van assertiviteit
- De efficiënte houding om geen agressiviteit uit te lokken, om de spanning te verminderen of om het gevaar te vermijden
- De eigenheden van jongere