

# BEGROTINGSBOEKHOUDING - OCMW

## VOOR DE DIENSTVERANTWOORDELIJEN

Deze module is speciaal ontworpen voor de dienstverantwoordelijken en personen die verantwoordelijk zijn voor de opmaak en controle van de begroting in een Brussels OCMW. De module heeft tot doel hen te informeren over de regels en mechanismen van de begrotingsboekhouding toegepast op de OCMW's en hen te begeleiden in het proces voor de opmaak van een begroting.

### METHODOLOGIE

De opleiding is theoretisch nauwkeurig en volledig onderbouwd, maar wordt ook geïllustreerd aan de hand van concrete voorbeelden uit de realiteit van de OCMW's. Bovendien is de laatste halve dag gewijd aan de analyse van een praktijkgeval.

De opleiding wordt gegeven door terreinmedewerkers, waarbij bij voorkeur gekozen wordt voor een team van twee opleiders.

De opleiding is erg interactief opgevat, het formuleren van antwoorden op de vragen van de deelnemers staat dan ook centraal.

### PLAATS

GSOB - Kapitein Crespelstraat 35  
1050 Brussel

### PRIJS PER DEELNEMER

500 EUR

### DUUR

3 dagen ½ / 8.30- 16.30 uur (8.30-12.30 uur voor de halve dag)

### AANTAL DEELNEMERS

Max. 15 deelnemers / sessie

### INSCHRIJVING

De opleidingsdiensten schrijven hun personeelsleden in via onze website [www.erap-gsob.brussels](http://www.erap-gsob.brussels).

### CONTACT

Patrick Gilet  
E-mail: [pgilet@erap-gsob.brussels](mailto:pgilet@erap-gsob.brussels)  
Tel: 02/ 213.60.45

## INHOUD

### De geldende wetgeving betreffende de begrotingsboekhouding voor de Brusselse OCMW's

- Organieke wet betreffende de OCMW's  
Focus op de artikelen betreffende de begrotingsbepalingen
- Algemeen reglement inzake de begrotingscomptabiliteit van de OCMW's
- Begrotingsrichtlijnen die de toezichhoudende overheid elk jaar opstelt

### Begrippen en definities

- Begroting  
Wat is een begroting? Wie voert die uit?
- Exploitatiebegroting versus investeringsbegroting
- Boekhoudkundige nomenclatuur  
Functionele versus economische uitgaven
- Het boekhoudplan

### Opmaak en uitvoering van een budget

- Inleiding  
Stappen, actoren (wie is bevoegd?) en rol van de voorzitter / van het vast bureau
- Stap 1: Opmaak van de begroting
- Stap 2 : Uitvoering van de begroting
  - A. De uitgavencyclus  
Vooruitzichten, voorlopige vastlegging, definitieve vastlegging, overgedragen vastlegging, procedure, machtiging tot betaling, boeking van de overheidsopdrachten, betaling, interne aanpassing van de rekeningen
  - B. De ontvangstencyclus  
Vastgesteld recht, gemeentelijke dotatie, subsidies
- Stap 3: Vaststelling van de rekeningen  
Afsluitingsverrichtingen (liquide middelen, resultaat van de rekening)

### Praktijkgeval

- Praktische oefening en analyse van een praktijkgeval met betrekking tot de uitvoering van een begroting van een bepaalde dienst