

CODE 4 - Niveaus BC

Activiteitspool

TEAMBEHEER

Formule

Face-to-face

Prijs/deelnemer

495,00 €

Max. aantal deelnemers/sessie

20

Duur van de opleiding

10 dagen (8u30-16u30)

Contactpersoon

Patrick GILET Beheerder klantendossiers - IT beheerder

pgilet@erap-gsob.brussels

Beschrijving van de opleiding

Conform de wetgeving betreffende het personeelskader en de loopbaan van de beambten, wordt er toegang verleend tot omkadering- en directiefuncties (code 4) via bevordering, na het slagen voor een specifiek daartoe door de lokale besturen ingericht examen. Ter voorbereiding van dit bevorderingsexamen biedt deGSOB een vormingstraject aan dat de kennis, capaciteiten en attitudes behandelt die nodig zijn voor het uitoefenen van een functie van rang 4. Deze 10 dagen durende vorming is bestemd voor beambten van de Gemeenten en Ocmw's. Ze omvat 4 verschillende modules.

Pedagogische methoden

De vorming alterneert theorie en praktijk (rollenspel, oefeningen alleen en / of in groep). Ze wordt enerzijds gegeven aan beambten van de niveaus B en C en anderzijds aan beambten van de niveaus D en E. De behandelde stof is dezelfde voor de twee groepen, maar de pedagogische methoden en de gegeven voorbeelden houden rekening met de profielen van de beambten. Een individueel actieplan wordt aan de beambten voorgesteld.

Inhoud

Module 1 : Administratieve organisatie en personeelsstatuut (2 dagen)

Volgens de oorsprong van de deelnemers ligt de nadruk op de organisatie van de gemeente of van het ocmw, maar alle deelnemers verwerven een globaal inzicht in de opdrachten van de gemeenten en ocmw's.

- Middelen voor een modern bestuur
- De nieuwe gemeentewet en de Ordonnantie van 5 maart 2009, de beheersinstrumenten (driejarig plan, directiecomité, HR beheer...), de gevolgen voor de organisatie van het gemeentebestuur.
- Personeelsstatuut
- Tweesoorten aanwervingen (statutair en contractueel), het arbeidsreglement, het sectoraal akkoord (comité C)
- Het Sociaal Handvest
- Algemene principes van de loopbaan, toepassingsgebied, classificatie van het personeel, de zeven thema's van het Sociaal Handvest

Module 2 : Management en leiderschap (4 dagen)

De dagen 3 en 4 zijn hoofdzakelijk gewijd aan het voorstellen van, en het oefenen met, tools voor teambeheer.

- Presentatie van de diverse types van leiderschap en inleiding tot situatieleiderschap
- De factoren van vertrouwen en de diverse delegeermodellen om als manager aanvaard te worden Motiveren van het team, optimaliseren van het teamwerk, scheppen van een teamgeest, conflictbeheer, reageren in moeilijke situaties
- Communiceren met de medewerkers, met andere diensten en naar buiten
- Voeren van individuele gesprekken, evalueren van het eigen personeel, negatieve feedback geven, formuleren van opbouwende kritiek, vastleggen van individuele doelstellingen
- Optimaliseren van de relatie verkozenen - ambtenaar: aanvullende aard van de rollen en taken en algemeen organisatiemodel
- Tools voor het decoderen van systemen en situaties: organisatiesysteem, potentieel van het team, conflictsituaties
- Tools voor het vergemakkelijken van beslissingen: SWOT model en SAGE methode
- Tools voor het plannen en organiseren: QQQCP model, retro plan tabel, prioriteitentabel, tabel van dewerklast vs beschikbaarheid, boordtabel voor het gebruik van middelen en budgetten, boordtabel voor de risicobeheersing
- Tools voor de evaluatie: realisaties vs doelstellingen, vastgestelde competenties vs functiereferenties, analyse van STAR praktijken
- Tools voor de optimalisatie: STAR, cartografie van de werkprocessen, flux van de werkprocessen, kapitaliseren van de goede praktijken, beheren van weerstanden
- Vormende zelfevaluatie door de deelnemers, ter voorbereiding van het examen op basis van een rooster

Module 3 : Welzijn, gezondheid en veiligheid op het werk (3 dagen)

- Inleiding tot en sensibiliseren voor risicobeheer
- Presentatie van de preventiediensten
- Rol van de preventieadviseur en van het comité (CPVW of overlegcomité)
- Verplichtingen betreffende beschermende uitrusting en inrichting van de werkplaatsen
- Dringende noodmaatregelen, maatregelen bij ongevallen en organisatie van de eerste hulpverlening Preventie van

psychosociale risico's

- Preventie van alcohol en andere verslavingen
- Onthaal van de werknemers
- Toezicht op en controle van de gezondheid
- Analyse van meerdere praktijkgevallen en van de mogelijke effecten ervan op het welzijn van de personen

Module 4 : Deontologie en ethiek van de manager (1 dag)

- Inleiding tot de sleutelbegrippen: ethiek, moraal, regels, plichten, respect, recht, waarden, hiërarchie, deontologie, diversiteit, multiculturaliteit ...
- Presentatie van praktijkgevallen en van de eraan gegeven oplossingen
- Opmaak, in overleg met de deelnemers, van een lijst van praktische aanbevelingen, vertrekkende van diverse deontologie en management codes, met waardenbewust management als streefdoel.

Beschikbaarheid in de catalogus

Beschikbaarheid (bij voldoende inschrijvingen) en voorwaarden gegarandeerd tot 20 januari 2024.