

ADMINISTRATIEVE RECHT

Activiteitspool

BESTUUR EN ORGANISATIE

Prijs/deelnemer

210,00 €

Prijs/gereserveerde sessie

3.465,00 €

Duur van de opleiding

21 uren (6 halve dagen)

Contactpersoon

Patrick GILET Beheerder klantendossiers - IT beheerder

pgilet@erap-gsob.brussels

Formule

Online

Max. aantal deelnemers/sessie

20

Prijs/sessie op maat

Neem contact met ons op

Beschrijving van de opleiding

Het administratief recht ligt ten grondslag aan de organisatie en werking van lokale en paragewestelijke besturen. Voor ambtenaren is het dus belangrijk dat ze er de basisbeginselen van beheersen. Er moet hen dus een opleiding worden aangeboden die zich op de algemene beginselen van het administratief recht richt.

Doelstellingen

Het doel van deze opleiding is om de ambtenaren van niveau A, B en C van de Brusselse gemeentebesturen een basiskennis bij te brengen over de beginselen van het administratief recht.

Doelgroep

De deelnemers zijn personeelsleden van de Brusselse gewestelijke en gemeenschapsbesturen (niveau A, B en C).

Toelatingsvoorwaarden

Niveau A/B/C.

Pedagogische methoden

De opleiding verloopt virtueel in synchrone klassen en maakt gebruik van e-learningtools die een actief leerproces stimuleren via een opeenvolging van interactieve activiteiten (praten, Wooclap) en samenwerking (groepswork, brainstorming ...). De analyse van uittreksels uit de rechtspraak, de bestudering van reglementeringen, casestudies en andere praktijkvoorbeelden aangereikt door de deelnemers vormen de basis voor de activiteiten die veelzijdigheid en inzet vereisen.

Inhoud

De plaats van de gemeente in de administratieve organisatie van België

1. De institutionele omgeving van de gemeente
2. De plaatselijke omgeving van de gemeente
3. De organisatie van het gemeentebestuur

Het administratief recht

1. De definities
2. De rechtsbronnen
3. De wetten van de overheidsdienst

De ambtenaren van het bestuur

1. De algemene beginselen van het openbaar ambt
2. De statutaire ambtenaren
3. De wettelijke graden
4. Het contractueel personeel

Het gebruik van talen

1. Het toepassingsgebied van de regels inzake het gebruik van talen

2. De verschillende beginselen

De goederen van het bestuur

1. De domeingoederen
2. De onteigeningen
3. De vorderingen
4. De erfdienstbaarheden van openbaar nut

De bestuurshandelingen

1. De eenzijdige bestuurshandeling
2. De bestuurscontracten

De controle en de aansprakelijkheid van het bestuur

1. De verantwoordelijkheden
2. De controles

Beschikbaarheid in de catalogus

Beschikbaarheid (bij voldoende inschrijvingen) en voorwaarden gegarandeerd tot 09 december 2024.