

# GAS - SANCTIONEREND AMBTENAAR - INITIËLE OPLEIDING

De gemeentelijke administratieve sancties (GAS) stellen de gemeenten in staat te reageren op overtredingen van hun politiereglementen en -verordeningen, evenals op bepaalde strafrechtelijke inbreuken. De sanctionerende ambtenaar speelt in dat verband een centrale rol. In overeenstemming met het koninklijk besluit van 21 december 2013 betreffende de functie van sanctionerende ambtenaar moeten zij met succes een initiële opleiding hebben gevolgd. Deze opleiding heeft tot doel de sanctionerende ambtenaren de nodige kennis en competenties bij te brengen om hun functie uit te oefenen. Ze voldoet aan de wettelijke voorschriften en geeft toegang tot de titel van sanctionerende ambtenaar. Ze bestaat uit drie modules:

- 1) de algemene principes van het strafrecht
- 2) de wetgeving betreffende de gemeentelijke administratieve sancties
- 3) conflictbeheersing, inbegrepen positieve conflictbeheersing met minderjarigen

Op grond van het koninklijk besluit van 21 december 2013 worden de houders van een diploma van bachelor in de rechten of bachelor in de rechtspraktijk of master in de rechten vrijgesteld voor modules 1 en 2. De GSOB raadt echter aan om alle modules te volgen, omdat tijdens de rechtenstudies de gemeentelijke administratieve sancties weinig aan bod komen. De deelnemende «juristen» hebben op het ogenblik van de inschrijving de keuze om de volledige opleiding te volgen of enkel module 3.

## DOELGROEP

De opleiding is bedoeld voor ambtenaren die belast zijn met opleggen van gemeentelijke administratieve sancties.

Hun medewerkers van niveau A of B kunnen ook de opleiding volgen. Voor hen geldt de certificatievereiste niet.

Overeenkomstig het koninklijk besluit moeten zij in het bezit zijn van een diploma van rechtstudies of van een universitair diploma van de tweede cyclus.

## CERTIFICATIE

Er wordt voor alle modules een examen georganiseerd. Een kandidaat is geslaagd wanneer hij minstens 50% behaalt van de punten voor elke module en een globaal gemiddelde van minstens 60%. De ambtenaren die in het bezit zijn van een rechtendiploma, worden van rechtswege vrijgesteld voor de examens van modules 1 en 2.

## PLAATS

GOSB - Kapitein Crespelstraat, 35  
1050 Brussel

## PRIJS PER DEELNEMER

200 EUR - Kosteloos mits het relevante reglement nageleefd wordt.

## DUUR

21 uren gespreid over 3 dagen  
(het examen niet inbegrepen)

## AANTAL DEELNEMERS

Max. 15 deelnemers / sessie

## INSCHRIJVING

De opleidingscellen schrijven hun ambtenaren in bij mevr. Filiz KOCATEPE  
E-mail: [fkocatepe@erap-gsob.brussels](mailto:fkocatepe@erap-gsob.brussels)  
Tel: 02/346 62 47

## METHODOLOGIE

De opleiding is dynamisch en interactief. Bovendien is de opleiding gericht op de concrete praktijk van de ambtenaren en meer in het bijzonder deze van de Brusselse ambtenaren. De lesgevers zijn vertrouwd met de realiteit.

De modules over de algemene principes van het strafrecht en de GAS-wetgeving worden verduidelijkt met praktijkgevallen en anekdotes. De module over conflictbeheersing is opgebouwd rond fictieve (maar realistische) situaties van interactie tussen sanctionerende ambtenaren en overtreders.

De groepen bestaan uit ambtenaren uit verschillende administraties om het delen van ervaringen en het verspreiden van goede praktijken mogelijk te maken. Bovendien kunnen modules 1 en 2 ook door de bemiddelaars worden gevolgd.

## MODULE 1 : DE ALGEMENE PRINCIPES VAN HET STRAFRECHT - 4 UUR

- De verhoudingen tussen de administratieve sancties en het strafrecht
- De verschillende types van inbreuken en de onderdelen van de «gemengde inbreuken»
- De verschillende types van straffen, de alternatieve straffen en het gebruik ervan door de rechters
- De situationele beoordelingselementen: heterdaad, rechtvaardigings- en verschoningsgronden, verzwarende omstandigheden en verzachtende omstandigheden, recidive, samenhang en samenloop, deelname en medepllichtigheid, enz.
- De specificiteit van minderjarige overtreders tegenover het strafrecht: de jeugdbescherming

## MODULE 2 : DE WETGEVING BETREFFENDE DE GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES - 10 UUR

- De filosofie en de doelstellingen van de gemeentelijke administratieve sancties, de ontwikkeling van de regeling
- De opdrachten van de gemeente inzake openbare orde en de verschillende types van normen
- De gemengde inbreuken en het protocolakkoord met het parket
- De concrete invoering van de regeling
- De actoren van de regeling, met name de sanctionerende ambtenaar en de bemiddelaar: statuut, voorwaarden, competenties, verantwoordelijkheden, ...
- De verschillende sancties en alternatieve maatregelen
- Het beoordelen van de situaties en het nemen van beslissingen door de sanctionerende ambtenaar
- De GAS-procedure, van de vaststelling tot het eventuele beroep
- De specifieke kenmerken van de dossiers met betrekking tot minderjarigen
- De rechten en plichten van de burgers

## MODULE 3 : CONFLICTBEHEERSING, INBEGREPEN POSITIEVE CONFLICTBEHEERSING MET MINDERJARIGEN - 7 UUR

- Woede onderscheiden van agressiviteit of geweld
- Op een serene en assertieve manier omgaan met agressiviteit
- Hulpmiddelen om met stress en de impact om te gaan
- Hulpmiddelen om met agressiviteit om te gaan: luisteren, empathie en parafraseren
- Het bijzondere geval van adolescenten:
  - ◇ houding tegenover normen en gezag
  - ◇ hoe ervoor zorgen dat de boodschap overkomt?