

ACCESS - FONCTIONS AVANCEES et VBA

Pôle d'activité

SUPPORT ADMINISTRATIF ET BUREAUTIQUE

Formule

Présentiel

Prix/participant

180,00 €

Nombre max. de participants/session

10

Prix/session réservée

1.629,00 €

Prix/session sur-mesure

Contactez-nous

Durée de la formation

Deux journées de 7 heures en présentiel

Personne de contact

Patrick GILET Gestionnaire de dossiers clients - Gestionnaire IT

pgilet@erap-gsob.brussels

Détail de la formation

Cette formation est disponible dans les deux formules en présentiel et en distanciel.

Objectifs

L'objectif de la formation est d'approfondir les connaissances des participants quant à l'utilisation du logiciel ACCESS, et ce afin de réaliser/organiser leurs activités de manière plus efficace et/ou gagner du temps.

Public cible

La formation est accessible aux agents en fonction dans les administrations communales, les CPAS, les zones de police, et

les organismes régionaux et para-régionaux de la Région de Bruxelles-capitale, ainsi qu'aux membres des cabinets ministériels de la RBC

Méthodes pédagogiques

Les méthodes pédagogiques mobilisées s'appuieront sur les éléments suivants :

- Des apports théoriques ;
- Des exercices concrets et diversifiés, adaptés au niveau et aux besoins des participants ;
- Des applications ou mises en situation inspirées de la réalité de terrain ;
- Des exercices portant sur une fonctionnalité précise du logiciel et des exercices globaux ;
- Des espaces de questions-réponses ;
- La distribution d'un support didactique complet.

Contenu

- Accueil et vérifications des prérequis des participants. Remise à niveau si nécessaire.
- Les champs et leurs formats
 - Optimiser la création de tables
 - Formats de champs,
 - Masques de saisie,
 - Listes de choix
 - Modifier l'ordre des champs
 - Règles de validation
 - Générer des messages d'erreurs
 - Indexes et la propriété Null Interdit.
 - Exercice sur les formats de champs
 - Les nouveautés des macros
- Aller plus loin dans les requêtes : les requêtes avancées
 - Créer une expression
 - Calculs sur requêtes et regroupement
 - Requêtes actions : création de tables, ajout, suppression, mise à jour
 - Requêtes analyse croisée
 - Modification de la jointure
- Découvrir les formulaires : aller plus loin
 - Formulaires, listes déroulantes & groupe d'options
 - Création d'un formulaire comportant une liste déroulante
 - Création manuelle d'une liste déroulante
 - Modification d'une table en vue de l'insertion d'un groupe d'option dans un formulaire
 - Création et définition d'un groupe d'options
 - Les relations entre tables et formulaires
 - Désactivation des champs et verrouillage des données

- Programmation d'un bouton de commande
 - Exercices
- Comprendre les sous-formulaires : aller plus loin
 - Les formulaires et sous-formulaires
 - Pourquoi
 - Création à partir des tables ou des requêtes
 - Création du formulaire et de son sous-formulaire
 - Organisation des champs
 - Exercices de formulaires et sous-formulaires
- Les états
 - Etats, incorporer des sous-états
 - Travailler à partir d'un état existant
 - Travailler à partir des tables et des requêtes
 - Modifier l'aspect d'un sous état.
 - Exercices sur les Etats
 - Les fonctions de domaine (Rechdom, SomDom, MaxDom,..)
- Finalisation de la matière
- Créer un menu général
 - Modifier un menu général,
 - Choisir les options de démarrage.
 - Mise en réseau d'une base Access.
 - Une base de données dans un réseau
- Exercices

Disponibilité au catalogue

Disponibilité (sous réserve d'inscriptions suffisantes) et conditions garanties jusqu'au 02 novembre 2024.