ACCESS - FONCTIONS DE BASE

Pôle d'activité

SUPPORT ADMINISTRATIF ET BUREAUTIQUE

Formule

En ligne

Prix/participant

150,00 €

Nombre max. de participants/session

10

Prix/session réservée

1.267,00 €

Prix/session sur-mesure

Contactez-nous

Durée de la formation

Quatre demi-journées de 4 heures en distanciel.

Personne de contact

Patrick GILET Gestionnaire de dossiers clients - Gestionnaire IT

pgilet@erap-gsob.brussels

Comment s'inscrire?

Les cellules de formation inscrivent leurs agents par e-mail auprès de la personne de contact.

Détail de la formation

Objectifs

L'objectif de la formation est d'approfondir les connaissances des participants quant à l'utilisation du logiciel ACCESS, et ce afin de réaliser/organiser leurs activités de manière plus efficace et/ou gagner du temps.

Public cible

La formation est accessible aux agents en fonction dans les administrations communales, les CPAS, les zones de police, et les organismes régionaux et para-régionaux de la Région de Bruxelles-capitale, ainsi qu'aux membres des cabinets ministériels de la RBC.

Méthodes pédagogiques

Les méthodes pédagogiques mobilisées s'ap¬puieront sur les éléments suivants :

- Des apports théoriques ;
- Des exercices concrets et diversifiés, adaptés au niveau et aux besoins des participants ;
- Des applications ou mises en situation inspirées de la réalité de terrain ;
- Des exercices portant sur une fonctionnalité précise du logiciel et des exercices globaux ;
- Des espaces de questions-réponses ;
- La distribution d'un support didactique complet.

Contenu

- Principe de base d'Access
- Créer sa première Table
    - Tables
        - Types de données d'une table
        - Création d'une table manuellement
        - Modifier une table
    - Exercice de création d'une table
- Comprendre le principe des relations et créer sa première relation
    - Le principe d'une relation
    - Créer une relation entre des tables
    - Entrer des données
- Aller plus loin dans les relations
    - Les relations entre les tables
        - La non-relation
        - La relation simple entre 2 champs
        - La liste de choix
        - L'intégrité référentielle
        - Mises à jour et suppressions en
        - cascades
        - Clé primaire et clé multi-champs
    - Exercices
- Les requêtes
    - Définition d'une requête
    - Créer une requête simple de consultation

    - Trier les résultats d'une requête
    - Requêtes de sélection
    - Requêtes multi-tables
- Notions et création de formulaires
    - Définition
    - Création instantanée
    - Création à l'aide d'un assistant
    - Saisie de données
- Les états
    - Définition
    - Créer un état à l'aide d'un assistant
    - Modifier un état
    - Utilisation d'expressions dans les états
    - Regroupement des données
- Les sous-formulaires
    - Travailler avec des sous-formulaires
    - Création de sous formulaire de base
    - Le formulaire et son sous formulaire
    - Exercices

Disponibilité au catalogue

Disponibilité (sous réserve d’inscriptions suffisantes) et conditions garanties jusqu’au 02 novembre 2024.