

ACCESS - FONCTIONS DE BASE

Pôle d'activité

SUPPORT ADMINISTRATIF ET BUREAUTIQUE

Prix/participant

150,00 €

Prix/session réservée

1.267,00 €

Durée de la formation

Deux journées de 7 heures en présentiel

Personne de contact

Patrick GILET Gestionnaire de dossiers clients - Gestionnaire IT

pgilet@erap-gsob.brussels

Comment s'inscrire?

Les cellules de formation inscrivent leurs agents par e-mail auprès de la personne de contact.

Formule

Présentiel

Nombre max. de participants/session

10

Prix/session sur-mesure

Contactez-nous

Détail de la formation

Objectifs

L'objectif de la formation est d'approfondir les connaissances des participants quant à l'utilisation du logiciel ACCESS, et ce afin de réaliser/organiser leurs activités de manière plus efficace et/ou gagner du temps.

Public cible

La formation est accessible aux agents en fonction dans les administrations communales, les CPAS, les zones de police, et les organismes régionaux et para-régionaux de la Région de Bruxelles-capitale, ainsi qu'aux membres des cabinets ministériels de la RBC.

Méthodes pédagogiques

Les méthodes pédagogiques mobilisées s'appuieront sur les éléments suivants :

- Des apports théoriques ;
- Des exercices concrets et diversifiés, adaptés au niveau et aux besoins des participants ;
- Des applications ou mises en situation inspirées de la réalité de terrain ;
- Des exercices portant sur une fonctionnalité précise du logiciel et des exercices globaux ;
- Des espaces de questions-réponses ;
- La distribution d'un support didactique complet.

Contenu

- Principe de base d'Access
- Créer sa première Table
 - Tables
 - Types de données d'une table
 - Création d'une table manuellement
 - Modifier une table
 - Exercice de création d'une table
- Comprendre le principe des relations et créer sa première relation
 - Le principe d'une relation
 - Créer une relation entre des tables
 - Entrer des données
- Aller plus loin dans les relations
 - Les relations entre les tables
 - La non-relation
 - La relation simple entre 2 champs
 - La liste de choix
 - L'intégrité référentielle
 - Mises à jour et suppressions en cascades
 - Clé primaire et clé multi-champs
 - Exercices
- Les requêtes
 - Définition d'une requête

- Créer une requête simple de consultation
- Trier les résultats d'une requête
- Requêtes de sélection
- Requêtes multi-tables
- Notions et création de formulaires
 - Définition
 - Création instantanée
 - Création à l'aide d'un assistant
 - Saisie de données
- Les états
 - Définition
 - Créer un état à l'aide d'un assistant
 - Modifier un état
 - Utilisation d'expressions dans les états
 - Regroupement des données
- Les sous-formulaires
 - Travailler avec des sous-formulaires
 - Création de sous formulaire de base
 - Le formulaire et son sous formulaire
 - Exercices

Disponibilité au catalogue

Disponibilité (sous réserve d'inscriptions suffisantes) et conditions garanties jusqu'au 02 novembre 2024.