

## RAPPORT D'ENQUÊTE SOCIALE

### **Pôle d'activité**

SUPPORT ADMINISTRATIF ET BUREAUTIQUE

### **Formule**

Présentiel

### **Prix/participant**

275,00 €

### **Nombre max. de participants/session**

10

### **Prix/session réservée**

2.480,00 €

### **Prix/session sur-mesure**

Contactez-nous

### **Durée de la formation**

2 jours

### **Personne de contact**

Patrick GILET Gestionnaire de dossiers clients - Gestionnaire IT

pgilet@erap-gsob.brussels

## **Détail de la formation**

Outil de communication non négligeable du travail social, le rapport d'enquête sociale fait état, informe, persuade et constitue un document crucial pour mener à bien l'action sociale et établir des propositions d'aide concrète. Exercice rédactionnel complexe, il suppose, chez ses rédacteurs, des compétences liées au traitement de l'information, des facultés de synthétisation, une certaine objectivité et de bonnes aptitudes rédactionnelles afin de répondre aux attentes des lecteurs qui doivent pouvoir décider en ayant à disposition des informations claires et pertinentes.

### **Objectifs**

Au terme de cette formation, le participant sera capable de / d' :

- écrire un rapport structuré, précis et le plus concis possible (en fonction de la complexité de la situation)
- répondre aux attentes des lecteurs qui doivent pouvoir décider en ayant à disposition des informations claires et

pertinentes.

## Public cible

Cette formation s'adresse à tous les agents des CPAS de la Région de Bruxelles-Capitale, amenés à rédiger des rapports d'enquêtes sociales et désireux de se perfectionner.

## Méthodes pédagogiques

La formation mise sur l'interaction et, par son dispositif, implique le participant tant de manière collective qu'individuelle. Les apprenants s'approprient la connaissance par l'exploration et l'apprentissage actif. Les activités, nombreuses et variées, encouragent les participants à analyser, interpréter et prévoir l'information. Les mises en pratique sont centrales.

## Contenu

- Techniques d'élaboration de l'enquête sociale
- Déroulé vertical du rapport
- Efficacité de l'écriture
- Critères d'un bon rapport
- Les « rouages indissociables » d'un texte : application au rapport
- Le traitement de l'information

1. Mise en évidence de l'essentiel
2. Exprimer l'essentiel
3. Présenter l'essentiel

- Atelier d'écriture

## Disponibilité au catalogue

Disponibilité (sous réserve d'inscriptions suffisantes) et conditions garanties jusqu'au 04 avril 2024.