ACCESS - FONCTIONS AVANCEES et VBA

Pôle d'activité

SUPPORT ADMINISTRATIF ET BUREAUTIQUE

Formule

En ligne

Prix/participant

180,00 €

Nombre max. de participants/session

10

Prix/session réservée

1.629,00 €

Prix/session sur-mesure

Contactez-nous

Durée de la formation

Quatre demi-journées de 4 heures en distanciel

Personne de contact

Patrick GILET Gestionnaire de dossiers clients - Gestionnaire IT

pgilet@erap-gsob.brussels

Comment s'inscrire?

Les cellules de formation inscrivent leurs agents par e-mail auprès de la personne de contact.

Détail de la formation

Cette formation est disponible dans les deux formules en présentiel et en distanciel.

Objectifs

L'objectif de la formation est d'approfondir les connaissances des participants quant à l'utilisation du logiciel ACCESS, et ce afin de réaliser/organiser leurs activités de manière plus efficace et/ou gagner du temps.

Public cible

La formation est accessible aux agents en fonction dans les administrations communales, les CPAS, les zones de police, et les organismes régionaux et para-régionaux de la Région de Bruxelles-capitale, ainsi qu'aux membres des cabinets ministériels de la RBC

Méthodes pédagogiques

Les méthodes pédagogiques mobilisées s'ap¬pueront sur les éléments suivants :
- Des apports théoriques ;
- Des exercices concrets et diversifiés, adaptés au niveau et aux besoins des participants ;
- Des applications ou mises en situation inspirées de la réalité de terrain ;
- Des exercices portant sur une fonctionnalité précise du logiciel et des exercices globaux ;
- Des espaces de questions-réponses ;
- La distribution d'un support didactique complet.

Contenu

- Accueil et vérifications des prérequis des participants. Remise à niveau si nécessaire.
- Les champs et leurs formats
    - Optimiser la création de tables
    - Formats de champs,
        - Masques de saisie,
        - Listes de choix
        - Modifier l'ordre des champs
        - Règles de validation
        - Générer des messages d'erreurs
        - Indexes et la propriété Null Interdit.
    - Exercice sur les formats de champs
    - Les nouveautés des macros
- Aller plus loin dans les requêtes : les requêtes avancées
    - Créer une expression
    - Calculs sur requêtes et regroupement
    - Requêtes actions : création de tables, ajout, suppression, mise à jour

    - Requêtes analyse croisée
    - Modification de la jointure
- Découvrir les formulaires : aller plus loin
    - Formulaires, listes déroulantes & groupe d'options
        - Création d'un formulaire comportant une liste déroulante
        - Création manuelle d'une liste déroulante
        - Modification d'une table en vue de l'insertion d'un groupe d'option dans un formulaire
        - Création et définition d'un groupe d'options
        - Les relations entre tables et formulaires
        - Désactivation des champs et verrouillage des données
        - Programmation d'un bouton de commande
    - Exercices
- Comprendre les sous-formulaires : aller plus loin
    - Les formulaires et sous-formulaires
        - Pourquoi
        - Création à partir des tables ou des requêtes
        - Création du formulaire et de son sous-formulaire
        - Organisation des champs
    - Exercices de formulaires et sous-formulaires
- Les états
    - Etats, incorporer des sous-états
        - Travailler à partir d'un état existant
        - Travailler à partir des tables et des requêtes
        - Modifier l'aspect d'un sous état.
        - Exercices sur les Etats
    - Les fonctions de domaine (Rechdom, SomDom, MaxDom,..)
- Finalisation de la matière
- Créer un menu général
    - Modifier un menu général,
    - Choisir les options de démarrage.
    - Mise en réseau d'une base Access.
    - Une base de données dans un réseau
- Exercices

Disponibilité au catalogue

Disponibilité (sous réserve d'inscriptions suffisantes) et conditions garanties jusqu'au 02 novembre 2024