ACCESS - FONCTIONS AVANCEES et VBA

Pôle d'activité

SUPPORT ADMINISTRATIF ET BUREAUTIQUE

Formule

Présentiel

Prix/participant

180,00 €

Nombre max. de participants/session

10

Prix/session réservée

1.629,00 €

Prix/session sur-mesure

Contactez-nous

Durée de la formation

Deux journées de 7 heures en présentiel

Personne de contact

Patrick GILET Gestionnaire de dossiers clients - Gestionnaire IT

pgilet@erap-gsob.brussels

Détail de la formation

Cette formation est disponible dans les deux formules en présentiel et en distanciel.

Objectifs

L'objectif de la formation est d'approfondir les connaissances des participants quant à l'utilisation du logiciel ACCESS, et ce afin de réaliser/organiser leurs activités de manière plus efficace et/ou gagner du temps.

Public cible

La formation est accessible aux agents en fonction dans les administrations communales, les CPAS, les zones de police, et

les organismes régionaux et para-régionaux de la Région de Bruxelles-capitale, ainsi qu'aux membres des cabinets ministériels de la RBC

Méthodes pédagogiques

Les méthodes pédagogiques mobilisées s'ap¬puieront sur les éléments suivants :

- Des apports théoriques ;
- Des exercices concrets et diversifiés, adaptés au niveau et aux besoins des participants ;
- Des applications ou mises en situation inspirées de la réalité de terrain ;
- Des exercices portant sur une fonctionnalité précise du logiciel et des exercices globaux ;
- Des espaces de questions-réponses ;
- La distribution d'un support didactique complet.

Contenu

- Accueil et vérifications des prérequis des participants. Remise à niveau si nécessaire.
- Les champs et leurs formats
    - Optimiser la création de tables
    - Formats de champs,
        - Masques de saisie,
        - Listes de choix
        - Modifier l'ordre des champs
        - Règles de validation
        - Générer des messages d'erreurs
        - Indexes et la propriété Null Interdit.
    - Exercice sur les formats de champs
    - Les nouveautés des macros
- Aller plus loin dans les requêtes : les requêtes avancées
    - Créer une expression
    - Calculs sur requêtes et regroupement
    - Requêtes actions : création de tables, ajout, suppression, mise à jour
    - Requêtes analyse croisée
    - Modification de la jointure
- Découvrir les formulaires : aller plus loin
    - Formulaires, listes déroulantes & groupe d'options
        - Création d'un formulaire comportant une liste déroulante
        - Création manuelle d'une liste déroulante
        - Modification d'une table en vue de l'insertion d'un groupe d'option dans un formulaire
        - Création et définition d'un groupe d'options
        - Les relations entre tables et formulaires
        - Désactivation des champs et verrouillage des données

        - Programmation d’un bouton de commande
    - Exercices
- Comprendre les sous-formulaires : aller plus loin
    - Les formulaires et sous-formulaires
        - Pourquoi
        - Création à partir des tables ou des requêtes
        - Création du formulaire et de son sous-formulaire
        - Organisation des champs
    - Exercices de formulaires et sous-formulaires
- Les états
    - Etats, incorporer des sous-états
        - Travailler à partir d'un état existant
        - Travailler à partir des tables et des requêtes
        - Modifier l'aspect d'un sous état.
        - Exercices sur les Etats
    - Les fonctions de domaine (Rechdom, SomDom, MaxDom,..)
- Finalisation de la matière
- Créer un menu général
    - Modifier un menu général,
    - Choisir les options de démarrage.
    - Mise en réseau d'une base Access.
    - Une base de données dans un réseau
- Exercices

Disponibilité au catalogue

Disponibilité (sous réserve d’inscriptions suffisantes) et conditions garanties jusqu’au 02 novembre 2024.