

## ACCESS - FONCTIONS DE BASE

### **Pôle d'activité**

SUPPORT ADMINISTRATIF ET BUREAUTIQUE

### **Prix/participant**

150,00 €

### **Prix/session réservée**

1.267,00 €

### **Durée de la formation**

Quatre demi-journées de 4 heures en distanciel.

### **Personne de contact**

Patrick GILET Gestionnaire de dossiers clients - Gestionnaire IT

pgilet@erap-gsob.brussels

### **Comment s'inscrire?**

Les cellules de formation inscrivent leurs agents par e-mail auprès de la personne de contact.

### **Formule**

En ligne

### **Nombre max. de participants/session**

10

### **Prix/session sur-mesure**

Contactez-nous

## **Détail de la formation**

### **Objectifs**

L'objectif de la formation est d'approfondir les connaissances des participants quant à l'utilisation du logiciel ACCESS, et ce afin de réaliser/organiser leurs activités de manière plus efficace et/ou gagner du temps.

## Public cible

La formation est accessible aux agents en fonction dans les administrations communales, les CPAS, les zones de police, et les organismes régionaux et para-régionaux de la Région de Bruxelles-capitale, ainsi qu'aux membres des cabinets ministériels de la RBC.

## Méthodes pédagogiques

Les méthodes pédagogiques mobilisées s'appuieront sur les éléments suivants :

- Des apports théoriques ;
- Des exercices concrets et diversifiés, adaptés au niveau et aux besoins des participants ;
- Des applications ou mises en situation inspirées de la réalité de terrain ;
- Des exercices portant sur une fonctionnalité précise du logiciel et des exercices globaux ;
- Des espaces de questions-réponses ;
- La distribution d'un support didactique complet.

## Contenu

- Principe de base d'Access
- Créer sa première Table
  - Tables
    - Types de données d'une table
    - Création d'une table manuellement
    - Modifier une table
  - Exercice de création d'une table
- Comprendre le principe des relations et créer sa première relation
  - Le principe d'une relation
  - Créer une relation entre des tables
  - Entrer des données
- Aller plus loin dans les relations
  - Les relations entre les tables
    - La non-relation
    - La relation simple entre 2 champs
    - La liste de choix
    - L'intégrité référentielle
    - Mises à jour et suppressions en cascades
    - Clé primaire et clé multi-champs
  - Exercices
- Les requêtes
  - Définition d'une requête
  - Créer une requête simple de consultation

- Trier les résultats d'une requête
- Requêtes de sélection
- Requêtes multi-tables
- Notions et création de formulaires
  - Définition
  - Création instantanée
  - Création à l'aide d'un assistant
  - Saisie de données
- Les états
  - Définition
  - Créer un état à l'aide d'un assistant
  - Modifier un état
  - Utilisation d'expressions dans les états
  - Regroupement des données
- Les sous-formulaires
  - Travailler avec des sous-formulaires
  - Création de sous formulaire de base
  - Le formulaire et son sous formulaire
  - Exercices

## **Disponibilité au catalogue**

Disponibilité (sous réserve d'inscriptions suffisantes) et conditions garanties jusqu'au 02 novembre 2024.