

## EXCEL - MACROS ET VBA

### **Pôle d'activité**

SUPPORT ADMINISTRATIF ET BUREAUTIQUE

### **Prix/participant**

180,00 €

### **Prix/session réservée**

1.629,00 €

### **Durée de la formation**

2 jours

### **Personne de contact**

Patrick GILET Gestionnaire de dossiers clients - Gestionnaire IT

pgilet@erap-gsob.brussels

### **Formule**

Présentiel

### **Nombre max. de participants/session**

10

### **Prix/session sur-mesure**

Contactez-nous

## **Détail de la formation**

### **Objectifs**

L'objectif de la formation est de prodiguer aux participants les connaissances de base quant à l'utilisation du logiciel Excel, et ce afin de réaliser/organiser leurs activités de manière plus efficace et/ou gagner du temps.

### **Public cible**

La formation est accessible aux agents en fonction dans les administrations communales, les CPAS, les zones de police, et les organismes régionaux et para-régionaux de la Région de Bruxelles-capitale, ainsi qu'aux membres des cabinets ministériels.

Plus précisément, la formation est destinée à tout agent qui souhaite acquérir une bonne maîtrise du logiciel dans les fonctions proposées.

## **Méthodes pédagogiques**

Les méthodes pédagogiques mobilisées s'appuieront sur les éléments suivants :

- Des apports théoriques ;
- Des exercices concrets et diversifiés, adaptés au niveau et aux besoins des participants ;
- Des applications ou mises en situation inspirées de la réalité de terrain ;
- Des exercices portant sur une fonctionnalité précise du logiciel et des exercices globaux ;
- Des espaces de questions-réponses ;
- La distribution d'un support didactique complet.

## **Contenu**

- Prise de contact et découverte du logiciel
- Comprendre la notion de macro
  - Tour d'horizon
    - Présentation du formateur et du programme de la journée
    - Dans quel contexte vont-ils mettre en pratique la formation
    - Vérification des connaissances de départ des participants
    - Questions/réponses : A votre avis, que peut-on réaliser grâce à une macro
    - Définition de ce qu'est une macro
    - Par des exemples et démonstrations
  - Les objectifs d'une macro
    - Demander aux participants de proposer des idées de macros et vérifier si ces idées sont possibles
  - Activer une macro
    - Par des exemples avec ou sans bouton d'action
  - Avant de démarrer
    - Faire appel à l'onglet développeur
    - Ajouter le bouton « macro » dans la barre d'état
  - Le format de fichier prenant en charge les macros
- Une première macro
  - Enregistrer sa macro

- Nommer une macro
- Associer un raccourci clavier
- Exécuter sa macro
- Modifier
- Exercices classeur macro
- Associer une macro à un objet
  - Enregistrer une macro et l'associer à un bouton, une forme, un graphique, un contrôle dans une feuille de calcul
  - Affecter une macro à une forme, un graphique, un bouton, un contrôle dans une feuille de calcul
  - Exercices classeur « Macro Suite »
- Se lancer dans le VBA
  - Importer sa macro dans un nouveau document
  - Questions/réponses :
    - Qu'est-ce que le VBA ?
    - Qui en a déjà encodé du VBA ?
  - Importer des données en code Visual basics for applications
  - Déterminer quand utiliser une macro versus VBA
  - Introduction au langage de programmation
  - Exercices classeur « Macro-VBA »
  - Exercice récapitulatif et vérification des acquis. Chacun pourra créer sa propre macro en fonction d'un même tableau.
- Révision et exploration
  - Exercice de vérification des acquis du premier jour (différentes versions sont disponibles suivant le niveau des participants)
  - Utilisation des procédures et des fonctions
  - Création, appel de procédures et de fonctions, passage d'arguments
- Variables et autres possibilités
  - Utilisation des variables
  - Type de variables, scope, durée de vie
  - Utilisation des structures de décision et de boucle
  - Utilisation des tests décisionnels, des structures de décision, de boucle et de branchement
  - Exercices classeur « Macro - boucles »
- Aller plus loin
  - Introduction aux Objets Ms Excel

- Application, Workbook, Worksheet, ...
- Gestion des erreurs
- Capture et gestion des erreurs
- Exercices classeur « gestion des erreurs »
- Création de formulaires
  - Formulaires
    - Contrôles de formulaire
    - Contrôles ActiveX
  - Modification d'un Contrôles ActiveX en VBA
  - Exercices classeur « Formulaires »

Exercice récapitulatif et vérification des acquis.