DEVELOPPER SON LEADERSHIP - LA GESTION DU CHANGEMENT (Le programme de formations "Développer son leadership" (6 modules) est en cours de renouvellement)

Pôle d'activité

GESTION DES EQUIPES

Formule

Présentiel

Prix/participant

385,00 €

Nombre max. de participants/session

12

Prix/session réservée

4.792,00 €

Prix/session sur-mesure

Contactez-nous

Durée de la formation

3 jours (8h30-16h30)

Personne de contact

Patrick GILET Gestionnaire de dossiers clients - Gestionnaire IT

pgilet@erap-gsob.brussels

Détail de la formation

L'ERAP a développé plusieurs modules explorant chacun un aspect de la thématique «leadership». Ils s'adressent principalement aux membres de la ligne hiérarchique des administrations locales et (para-)régionales bruxelloises. Les modules sont indépendants et complémentaires :

- Etre manager dans la fonction publique
- Formuler un cap, établir des objectifs et déléguer
- Coordonner son équipe et gérer les conflits
- La communication du manager
- La gestion de projet

- Gérer le changement

La présente fiche concerne le **module "Gérer le changement"**.

Parmi les défis du manager, la gestion du changement et des résistances qui le freinent est l'un des plus difficile à relever. Cette formation a pour objectif d'aider les responsables de projets de transition de niveaux A et B à piloter le changement en suscitant l'adhésion des collaborateurs. Une bonne préparation, un plan d'action solide et une communication efficace sont la clé du succès.

Méthodes pédagogiques

L'apprentissage est rendu dynamique grâce à une méthodologie variée qui allie théorie, exercices et mises en situation concrètes.

La mise en pratique est constante grâce à un business game, inspiré des problématiques des participants, qui sert de fil conducteur durant toute la formation. Ce business game, réalisé par petits groupes, permet l'application de la théorie, étape par étape, et génère de nombreux échanges.

En outre, d'autres mises en situation ponctuelles rythment la formation et favorisent la compréhension des concepts.

Contenu

Après une introduction sur la notion de changement et ses différents principes, la formation appréhende la gestion du changement au travers de 3 axes: l'axe juridique, l'axe stratégique et l'axe communicationnel. Tout au long du module, une attention particulière est accordée à l'optimalisation du lien organique entre le monde politique et administratif.

Introduction

- Notion de changement et principes de base

L'axe juridique

- Informer les organes décisionnels et obtenir leur validation
- Préparer et réussir la concertation sociale
- Considérer et intégrer les risques psychosociaux

L'axe stratégique : envisager le changement comme un projet

- Principes de base de la méthodologie Prince 2
- Définir la vision et les buts du changement
  Objectifs et attentes de la hiérarchie, parties prenantes, analyse SWOT, identification et gestion des risques
- Planifier le projet
  Charte de projet, roadmap, budget

- Identifier les acteurs de la transition, leurs rôles et responsabilités
- Susciter l'adhésion
  Stratégies de motivation, cohérence dans l'action
- Prévoir et gérer les résistances au changement
  Identification et décodage des types de résistances, leviers d'actions pour désamorcer les résistances
- Suivi de l'implémentation du changement
- Evaluation et clôture du projet

L'axe communicationnel

- Préparer la communication
  Quand ? Comment ? Vers qui ?
- Accompagner les personnes et les équipes
- Communiquer efficacement