

BEGELEIDING VAN JONGEREN MET EEN ABD - Module 1 - Professionele softskills (gedaan)

Activiteitspool

BESTUUR EN ORGANISATIE

Formule

Face-to-face

Prijs/deelnemer

100,00 €

Mogelijk gratis: bekijk de voorwaarden op onze website.

Max. aantal deelnemers/sessie

15

Duur van de opleiding

1 dag (8u30-16u30)

Contactpersoon

Lamia MALLOULI Verantwoordelijke voor het Secretariaat

lmallouli@erap-gsob.brussels

Beschrijving van de opleiding

De GSOB is partner van het Gewest voor doelstelling 2, 'Brusselaars in het openbaar ambt', van pijler 2 van Strategie 2025. In dat kader wil de Brusselse regering begeleiding voorzien voor jongeren die met een inschakelingscontract, een SBO, een 'Youth Guarantee' of FIRST Stage-contract in een Gewestelijke Overheidsdienst of ION worden aangeworven, om hen zo meer kansen te geven hun carrière verder te zetten bij een overheidsinstelling van het BHG.

De GSOB ontwikkelde in die optiek een reeks losstaande, maar combineerbare modules voor jongeren én een opleiding ten behoeve van hun begeleider of 'coach', die hen tijdens hun ABT zal ondersteunen:

- Module 1: Professionele softskills
- Module 2: Deontologie
- Module 3: De Brusselse instellingen
- Module 4: Tools om werk te zoeken
- Module 5: Het aanwervingsgesprek
- Module 6: De wervingsprocedures in het openbaar ambt

- Module 7: Training werving testen
- Module 8: Coach the coach

Deze fiche betreft de **module 1 "Professionele softskills"**.

Tijdens deze module krijgen deelnemers meer inzicht in welke houdingen en gedragingen van hen worden verwacht binnen een professionele context.

Pedagogische methoden

Deze zeer interactieve opleiding is praktijkgericht, wordt aan de hand van sprekende voorbeelden geïllustreerd en begeleid door docenten die zich in de materie in kwestie specialiseren.

De docent(e) betreft de deelnemers actief bij elke fase en verduidelijkt de theorie aan de hand van hun reflecties en ervaringen.

Verschillende didactische tools worden gebruikt om het leerproces dynamische impulsen te geven.

Deze module kan worden gecombineerd met andere thema's voor hetzelfde doelpubliek en deel uitmaken van een traject dat jongeren inzicht wil geven in hoe een loopbaan bij een (para)gewestelijke instelling er kan uitzien en die hen voorbereidt op een eventuele carrière.

We raden de deelnemers aan deze module aan het begin van het contract te volgen.

Inhoud

Competenties

- Competent zijn', wat houdt dat in?
- Kennis, knowhow en softskills

Softskills

- Identificatie van de meest gewaardeerde softskills op de werkvloer
- Analyse van de belangrijkste softskills

Interactie in een professionele context

- Basisprincipes van communicatie
- Verbale en non-verbale communicatie
- Filters, vooroordelen en deducties
- Softskills op het vlak van communicatie
Instructies geven en krijgen, zich duidelijk uitdrukken, informatie delen
- Werken in teamverband: houdingen en gedragingen om samen te werken

- Omgaan met hiërarchische verhoudingen
Feedback ontvangen, assertief communiceren, zich professioneel opstellen

Organisatie

- Georganiseerd werken', wat houdt dat in?
- Tools om taken te organiseren en te prioriteren