L’ÉVALUATION ABC : DISPOSITIF ET TECHNIQUES D’ENTRETIEN POUR LES AGENTS ÉVALUATEURS

Pôle d'activité

GESTION DES EQUIPES

Formule

Présentiel

Prix/participant

250,00 €

Nombre max. de participants/session

15

Prix/session réservée

3.360,00 €

Prix/session sur-mesure

Contactez-nous

Durée de la formation

3 journées

Personne de contact

Patrick GILET Gestionnaire de dossiers clients - Gestionnaire IT

pgilet@erap-gsob.brussels

Détail de la formation

L’Ordonnance du 27 février 2014 fournit un cadre légal au processus d’évaluation du personnel des communes de la Région de Bruxelles-Capitale. Pour les chefs d’équipe, la préparation et la conduite des différents types d’entretiens demandent une connaissance des dispositions légales et la maitrise de compétences spécifiques que la présente formation entend couvrir. Ce processus d’évaluation, envisagé comme un cycle, s’inscrit dans une vision GRH favorisant le développement des compétences, la motivation du personnel, la performance et la qualité du service public.

Public cible

La formation s’adresse à tout agent évaluateur issu des pouvoirs locaux bruxellois, tout en gardant à l’esprit que le cadre réglementaire examiné est celui régissant les communes.

Méthodes pédagogiques

A côté des indispensables apports théoriques, la formation s'appuiera sur des mises en situation, des jeux de rôles, des exemples et des exercices pratiques issus du secteur public local, et ce afin que les participants expérimentent un ensemble de comportements qui seront analysés lors de débriefings collectifs. Le formateur veillera à adapter les exercices au profil des participants.

Contenu

L'évaluation du personnel

- Quel sens faut-il donner à l'évaluation de la performance dans le secteur public ?
- Pourquoi évaluer le personnel ?
- Qu'est-ce que la performance, le mérite, l'équité ?

La répartition des responsabilités dans le processus d'évaluation

- Rôle respectif de l'évaluateur et de l'évalué

Le rôle central de la description de fonction (DF)

- La différence entre une DF type et une DF contextualisée
- Les compétences techniques et les compétences comportementales
- Les liens entre le processus d'évaluation et la gestion prévisionnelle des compétences
- Les liens avec le référentiel Columbus
- Présentation de l'ensemble du processus depuis la DF type jusqu'à l'entretien d'évaluation

Le tableau de bord personnel

- Présentation d'un outil qui favorise la mise en pratique des savoirs nouvellement acquis dans son environnement professionnel, en adéquation avec son projet de développement personnel

Les domaines de l'évaluation et les contenus de chaque domaine

- Mission/ activités, objectifs, compétences

Les conséquences de l'évaluation à la fois sur le plan règlementaire et sur le plan personnel

Les biais d'une évaluation

- Connaître et éviter les erreurs classiques, comment éliminer ou éviter les biais, sensibilisation à la politique de diversité, introduction aux notions de sexisme, préjugé et stéréotype

Les facteurs critiques de succès

- Les bonnes pratiques
- Les outils pour augmenter l'objectivité du processus
- Les situations difficiles et les solutions existantes

Les différents types d'entretien prévus dans le dispositif

- L'entretien de fonction, l'entretien de planification, l'entretien de fonctionnement, l'entretien d'évaluation
- Les notions de finalité, d'objectif, de critère et d'indicateur

Les éléments essentiels du processus d'un entretien (avant, pendant, après)

- Les conditions favorables d'un bon entretien

Disponibilité au catalogue

Disponibilité (sous réserve d'inscriptions suffisantes) et conditions garanties jusqu'au 5 janvier 2024.