TRAIN THE TRAINER (FORMER LE FORMATEUR)

Pôle d'activité

GESTION DES EQUIPES

Formule

En ligne

Prix/participant

550,00 €

Nombre max. de participants/session

10

Prix/session réservée

5.550,00 €

Prix/session sur-mesure

Contactez-nous

Durée de la formation

1 module de 21 heures de formation 2 modules de 42 heures de formation 3 modules de 63 heures de formation

Personne de contact

Lamia MALLOULI Responsable du service Secrétariat

lmallouli@erap-gsob.brussels

Détail de la formation

La formation « train the trainer » permettra aux participants, experts dans leur domaine, d'apprendre à concevoir et animer une formation en mobilisant une pédagogie active.

Outre les différentes techniques d'animation, la formation abordera également des thèmes tels que la gestion de groupe et la création de supports pédagogiques.

Objectifs

Au terme des 63 heures de formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les styles d'apprentissage ;
- Animer une séance de formation en gérant la dynamique de groupe et faisant face aux résistances et conflits potentiels ;

- Adapter leur formation aux styles d'apprentissage des participants ;
- Formuler de bons objectifs pour une formation et en évaluer les résultats grâce à des indicateurs pertinents ;
- Elaborer un déroulé cohérent en fonction des objectifs définis ;
- Utiliser et comprendre l'intérêt de différentes méthodes pédagogiques ;
- Réaliser des supports de formation ;
- Créer des exercices appropriés.

Public cible

La formation « Train the trainer » s'adresse à des agents qui seront amenés à donner des formations dans un domaine précis mais qui ne possèdent aucune connaissance et aucune expérience pédagogique.

Dans le cadre de ce marché, il peut s'agir d'agents publics spécialisés dans des domaines très divers qui devront, au terme de la formation, former des collègues ou d'autres publics adultes.

Méthodes pédagogiques

MODULE 1 - La partie théorique :
Les différents éléments de contenu seront abordés. Le formateur utilise des méthodes pédagogiques variées afin que les participants puissent vivre d'emblée l'expérience de différentes méthodes pédagogiques lors de l'apprentissage d'une matière.

Cette partie « théorique » est très interactive et adaptée à la réalité des participants.

Ce module comptera 21 heures de formation.

MODULE 2 – La formation - coaching :
Cette deuxième partie est consacrée à l'accompagnement des agents dans la conception et la construction de leurs cours et dans la réalisation des différents supports. Il s'agit d'une part des supports qui seront utilisés en séances (ppt…) et d'autre part de ceux qui seront distribués aux participants.

Ces trois journées sont davantage des séances de « coaching sur-mesure » et non des journées de formation au sens strict. Les participants doivent en effet pouvoir avoir un feed-back individuels des supports réels à utiliser lors d'une formation future.

Ce module comptera 21 heures.

MODULE 3 – Les exercices/ mises en situation :
Au cours de cette dernière partie, les agents se mettent en situation professionnelle et dispenseront/animeront différentes parties de formation face à leurs pairs. Cela leur permettra d'avoir des feedbacks sur leurs prestations et sur leurs supports de la part de leurs pairs ainsi que de la part du formateur.

Ce module comptera 21 heures de formation.

Contenu

1. **Le fonctionnement du cerveau et l'apprentissage chez l'adulte**
2. **Les savoir-être et les savoir-faire des formateurs**
    1. La communication verbale et non verbale
    2. L'animation d'une séance
    3. La gestion de la dynamique de groupe
    4. La gestion des groupes potentiellement difficiles (Taille du groupe, hétérogénéité des profils et des attentes, absence des participants, différentes méthodes d'apprentissage, différentes cultures…)
    5. La gestion des résistances et la gestion des conflits
3. **La construction d'un cours**
    1. Formuler des objectifs de formation et des indicateurs de résultat
    2. Créer un déroulé et faire une séquençage de cours
    3. Elaborer un programme en fonction des objectifs
    4. Choisir les sources adéquates à utiliser pour la création du cours : documents, livres de référence…
    5. Choisir et utiliser des méthodes pédagogiques appropriées: exposé, jeux de rôle, débat, travail en sous-groupe/binôme/ individuel, exercice pratique, déduction, tour de table, mindmapping, brainstorming,…
    6. Mobiliser et réactiver les savoirs/ les acquis de la formation
    7. Choisir, créer et utiliser des supports de cours et des exercices appropriés
    8. Evaluer la réussite ou l'échec d'une formation ainsi que leurs causes
    9. Reformuler des nouveaux objectifs si nécessaire

Disponibilité au catalogue

La formation est disponible jusqu'au 14 février 2025.