

## ACCESS - FONCTIONS AVANCEES et VBA

### Pôle d'activité

SUPPORT ADMINISTRATIF ET BUREAUTIQUE

### Formule

En ligne

### Prix/participant

180,00 €

### Nombre max. de participants/session

10

### Prix/session réservée

1.629,00 €

### Prix/session sur-mesure

Contactez-nous

### Durée de la formation

Quatre demi-journées de 4 heures en distanciel

### Personne de contact

Patrick GILET Gestionnaire de dossiers clients - Gestionnaire IT

pgilet@erap-gsob.brussels

### Comment s'inscrire?

Les cellules de formation inscrivent leurs agents par e-mail auprès de la personne de contact.

## Détail de la formation

Cette formation est disponible dans les deux formules en présentiel et en distanciel.

## Objectifs

L'objectif de la formation est d'approfondir les connaissances des participants quant à l'utilisation du logiciel ACCESS, et ce afin de réaliser/organiser leurs activités de manière plus efficace et/ou gagner du temps.

## Public cible

La formation est accessible aux agents en fonction dans les administrations communales, les CPAS, les zones de police, et les organismes régionaux et para-régionaux de la Région de Bruxelles-capitale, ainsi qu'aux membres des cabinets ministériels de la RBC

## Méthodes pédagogiques

Les méthodes pédagogiques mobilisées s'appuieront sur les éléments suivants :

- Des apports théoriques ;
- Des exercices concrets et diversifiés, adaptés au niveau et aux besoins des participants ;
- Des applications ou mises en situation inspirées de la réalité de terrain ;
- Des exercices portant sur une fonctionnalité précise du logiciel et des exercices globaux ;
- Des espaces de questions-réponses ;
- La distribution d'un support didactique complet.

## Contenu

- Accueil et vérifications des prérequis des participants. Remise à niveau si nécessaire.
- Les champs et leurs formats
  - Optimiser la création de tables
  - Formats de champs,
    - Masques de saisie,
    - Listes de choix
    - Modifier l'ordre des champs
    - Règles de validation
    - Générer des messages d'erreurs
    - Indexes et la propriété Null Interdit.
  - Exercice sur les formats de champs
  - Les nouveautés des macros
- Aller plus loin dans les requêtes : les requêtes avancées
  - Créer une expression
  - Calculs sur requêtes et regroupement
  - Requêtes actions : création de tables, ajout, suppression, mise à jour

- Requêtes analyse croisée
- Modification de la jointure
- Découvrir les formulaires : aller plus loin
  - Formulaires, listes déroulantes & groupe d'options
    - Création d'un formulaire comportant une liste déroulante
    - Création manuelle d'une liste déroulante
    - Modification d'une table en vue de l'insertion d'un groupe d'option dans un formulaire
    - Création et définition d'un groupe d'options
    - Les relations entre tables et formulaires
    - Désactivation des champs et verrouillage des données
    - Programmation d'un bouton de commande
  - Exercices
- Comprendre les sous-formulaires : aller plus loin
  - Les formulaires et sous-formulaires
    - Pourquoi
    - Création à partir des tables ou des requêtes
    - Création du formulaire et de son sous-formulaire
    - Organisation des champs
  - Exercices de formulaires et sous-formulaires
- Les états
  - Etats, incorporer des sous-états
    - Travailler à partir d'un état existant
    - Travailler à partir des tables et des requêtes
    - Modifier l'aspect d'un sous état.
    - Exercices sur les Etats
  - Les fonctions de domaine (Rechdom, SomDom, MaxDom,...)
- Finalisation de la matière
- Créer un menu général
  - Modifier un menu général,
  - Choisir les options de démarrage.
  - Mise en réseau d'une base Access.
  - Une base de données dans un réseau
- Exercices

## Disponibilité au catalogue

Disponibilité (sous réserve d'inscriptions suffisantes) et conditions garanties jusqu'au 02 novembre 2024