DEVELOPPER SON LEADERSHIP - ETRE MANAGER DANS LA FONCTION PUBLIQUE

Pôle d'activité

GESTION DES EQUIPES

Formule

Présentiel

Prix/participant

230,00 €

Nombre max. de participants/session

12

Prix/session réservée

2.750,00 €

Prix/session sur-mesure

Contactez-nous

Durée de la formation

2 jours (8h30-16h30)

Personne de contact

Patrick GILET Gestionnaire de dossiers clients - Gestionnaire IT

pgilet@erap-gsob.brussels

Détail de la formation

L'ERAP a développé plusieurs modules explorant chacun un aspect de la thématique «leadership». Ils s'adressent principalement aux membres de la ligne hiérarchique des administrations locales et (para-)régionales bruxelloises. Les modules sont indépendants et complémentaires :

- Etre manager dans la fonction publique
- Formuler un cap, établir des objectifs et déléguer
- Coordonner son équipe et gérer les conflits
- La communication du manager
- La gestion de projet
- Gérer le changement

La présente fiche concerne le **module "Etre manager dans la fonction publique"**.

Objectifs

Cette formation a pour objectif d'aider les managers d'équipe de niveau A, B ou C à connaître leur forces et leurs faiblesses managériales et, le cas échéant, d'en tirer parti ou de développer leur
aptitude à diriger. Se connaître soi-même, le premier pas d'un leader compétent !

Méthodes pédagogiques

Après une brève introduction théorique, les concepts sont intégrés grâce à des mises en situation, des résolutions de cas ou des jeux de rôle. Chaque exercice est debriefé et amène une discussion. La variété des méthodologies et des configurations (travail individuel, en binômes, en sous-groupes, ...) dynamise l'apprentissage et rythme la formation.

Une place importante est laissée à la réflexion et à l'introspection afin de définir son style et d'y puiser ensuite les apports utiles à chacun.

Chaque journée se conclut par la transmission d'outils et de références qui aideront les participant(e)s, une fois de retour au travail.

Contenu

Être un manager efficace, c'est avant tout connaître ses forces et ses faiblesses en vue de développer les premières et de palier les secondes. C'est aussi exercer sa fonction en étant conscient du cadre de travail, en l'occurrence la fonction publique, et des obligations et contraintes qui y sont liées.

Ces deux jours de formation permettront aux responsables d'équipe de comprendre leur fonctionnement personnel et d'adapter leur comportement en fonction de la situation dans laquelle se trouvent leurs interlocuteurs en gardant toujours à l'esprit les principes qui sous-tendent la fonction publique.

Être manager...

- Qu'attend-t-on d'un manager ? Rôles et responsabilités
- Synthèse des styles de management
  Modèle de Hersey-Blanchard
- Auto-diagnostic et conclusions à en tirer
  Partie consacrée à la connaissance de soi en tant que manager. Quelle est ma personnalité managériale ? Quel est mon style relationnel ? Ai-je de la légitimité auprès de mon équipe et comment augmenter ma légitimité ?
- Leadership situationnel
  Adapter le style à la situation rencontrée
- Valeurs, attitudes, comportements vis-à-vis des collaborateurs

...dans la fonction publique

- Spécificités du management public
  Lois du service public (égalité, neutralité, mutabilité, continuité), déclinaison des valeurs du service public dans le management (primauté de l'intérêt général sur l'intérêt particulier), transposition d'objectifs politiques en objectifs opérationnels, relation élu-fonctionnaire
- Management public et déontologie
  Dilemmes éthiques
- Valeurs, attitudes, comportements vis-à-vis des élus

Disponibilité au catalogue

Disponibilité (sous réserve d'inscriptions suffisantes) et conditions garanties jusqu'au 1er septembre 2023.